



**ISTITUTO COMPRENSIVO “FRANCO IMPOSIMATO”**

**Via Roma, 14-81024 Maddaloni**

**Tel.0823-434138 fax.0823/408842**

**Cod.mecc.CEIC8AN00R**

**e.mail:[ceic8an00r@istruzione.it](mailto:ceic8an00r@istruzione.it)**

**[ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)**

**Circolare 73/2025**

**Maddaloni 10/03/2025**

**AI DOCENTI**

**AL D.S.G.A.**

**AL PERSONALE A.T.A.**

**AL SITO WEB**

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUATORIE INTERNE D’ISTITUTO PER L’INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE SOPRANNUMERARIO A.S. 2025/2026.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** l’[Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo](#) concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 29/01/2025;

**VISTA** l’ [Ordinanza Ministeriale n. 36 del 28 febbraio 2025](#)., “Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l’anno scolastico 2025/26”;

**VISTA** l’ [Ordinanza Ministeriale n. 37 del 23 febbraio 2025](#), “Ordinanza sulla mobilità degli insegnanti religione cattolica anno scolastico 2025/2026”

**VISTA** la Nota MI Prot. 52852 del 03.03.2025;

**TENUTO CONTO** che:

- il personale docente potrà presentare domanda di mobilità dal 07 marzo 2025 al 25 marzo 2025;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 30 aprile 2025;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 23 maggio 2025;

**TENUTO CONTO** che:

- i docenti di religione cattolica potranno presentare domanda di mobilità dal 21 marzo 2025 al 17 aprile 2025;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 maggio 2025;

**TENUTO CONTO** che:

- il personale ATA potrà presentare domanda di mobilità dal 14 marzo 2025 al 31 marzo 2025;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 12 maggio 2025;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 03 giugno 2025.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell’art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) del C.C.N.I. sottoscritto il 29/01/2025, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall’O.M. per la presentazione delle

domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. sottoscritto il 29/01/2025, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali<sup>2</sup>, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

#### **DISPONE**

#### **1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

- a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle **ore 12:00 del 19 marzo 2025**;
- b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle **ore 12:00 del 26 marzo 2025**.

#### **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

##### **DOCENTI**

Tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invieranno entro i termini fissati al punto 1, all'indirizzo di posta istituzionale [ceic8an00r@istruzione.it](mailto:ceic8an00r@istruzione.it) la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato editabile

1. SCHEDE SOPRANNUMERARIO DOCENTE;
2. ALLEGATO D -DOCENTI INFANZIA;
3. ALLEGATO D -DOCENTI PRIMARIA;
4. ALLEGATO D- DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO;
5. ALLEGATO F- DOCENTI SERVIZIO CONTINUATIVO;
6. DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO DOCENTI;
7. DICHIARAZIONE CUMULATIVA DOCENTI;
8. DICHIARAZIONE DIRITTO ESCLUSIONE ;

##### **ATA**

Tutto il personale ATA, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invieranno entro i termini fissati al punto 1, all'indirizzo di posta istituzionale [ceic8an00r@istruzione.it](mailto:ceic8an00r@istruzione.it) la seguente documentazione, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

1. SCHEDE SOPRANNUMERARIO ATA;
2. ALLEGATO D- ATA

3. DICHIARAZIONE CUMULATIVA ATA
4. DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO ATA;
4. DICHIARAZIONE DIRITTO ESCLUSIONE ;

### **3. MODULISTICA**

Si allegano in formato editabile tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione, nonché le note per la compilazione:

1. **SCHEDA SOPRANNUMERARIO DOCENTE;**
2. **ALLEGATO D -DOCENTI INFANZIA;**
3. **ALLEGATO D -DOCENTI PRIMARIA;**
4. **ALLEGATO D- DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO;**
5. **ALLEGATO F- DOCENTI SERVIZIO CONTINUATIVO;**
6. **DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO DOCENTI;**
7. **DICHIARAZIONE CUMULATIVA DOCENTI;**
8. **SCHEDA SOPRANNUMERARIO ATA;**
9. **ALLEGATO D- ATA**
10. **DICHIARAZIONE CUMULATIVA ATA**
11. **DICHIARAZIONE PUNTEGGIO AGGIUNTIVO ATA;**
12. **DICHIARAZIONE DIRITTO ESCLUSIONE DOCENTI E ATA;**
13. **Nota compilazione scheda docente**
14. **Nota compilazione scheda ATA**

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

<https://www.mim.gov.it/mobilità-2025-2026>

La Dirigente Scolastica  
**Dott.ssa Annalisa Lombardi**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3, c.2, D. Lgs. n. 39/1993)