



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F. IMPOSIMATO"

Via Roma, 14-81024 Maddaloni

Tel. 0823-434138 Fax 0823-408842 Cod. mecc. CEIC8AN00R

e-mail: ceic8an00r@istruzione.it - ceic8an00r@pec.istruzione.it

SCHEDA DI SINTESI PROGETTO - PTOF

TITOLO DEL PROGETTO: _____

RESPONSABILE DEL PROGETTO: _____
GRUPPO DI PROGETTO:

FINALITA':
Il PROGETTO è finalizzato
a: _____

ANALISI DEI BISOGNI:		
COMPETENZE DA POTENZIARE:		
COMPETENZE CHIAVE E DI CITTADINANZA:		
OBIETTIVI FORMATIVI: (L.107/2015 comma 7)	MEDIO TERMINE	LUNGO TERMINE
OBIETTIVI DI PROCESSO PER REALIZZARE IL MIGLIORAMENTO:	a)	TEMPI:
OBIETTIVI FORMATIVI: (comma 7)	MEDIO TERMINE	LUNGO TERMINE

DESTINATARI:	
CLASSE\I INTERESSATA\E	MODALITA' FORMAZIONE GRUPPI DI LAVORO

(BARRARE CON X)

<input type="checkbox"/>	SCUOLA DELL'INFANZIA	<input type="checkbox"/>	SCUOLA PRIMARIA	<input type="checkbox"/>	SCUOLA SECONDARIA 1°GRADO
--------------------------	----------------------	--------------------------	-----------------	--------------------------	---------------------------

OBIETTIVI DIDATTICI:

CONTENUTI :

ATTIVITA' PREVISTE :

MEDIAZIONE DIDATTICA:

STRATEGIE PER L' INCLUSIONE:

EVENTUALI RAPPORTI CON ALTRE ISTITUZIONI (scuole – EE.LL. – associazioni, etc,)

Il progetto sarà realizzato:

- I quadrimestre: dal _____ al _____
- II quadrimestre: dal _____ al _____

Il progetto avrà la durata di ore _____

- Curricolari
- Extracurricolari

Nei seguenti giorni:

	<i>giorno</i>	<i>dalle</i>	<i>alle</i>	<i>totale</i>
	Lunedì			
	Martedì			
	Mercoledì			
	Giovedì			
	Venerdì			
	Sabato			
	totale			

SPAZI CHE SI INTENDONO UTILIZZARE:

BENI CHE SI PREVEDE DI UTILIZZARE (SENZA ONERI AGGIUNTIVI. SE VI SONO ONERI AGGIUNTIVI COMPILARE **L'ALLEGATO B**):

Valutazione di processo e di prodotto
(efficacia)

(efficienza)

Il monitoraggio e la successiva valutazione sono strettamente collegati agli obiettivi di progetto e ai risultati attesi.

Strumenti per la valutazione (competenze):

DOCUMENTAZIONE

Modalità:

- cartaceo - cd-rom - materiale da pubblicare sul sito web dell'istituto -
- pubblicazione -
- cartelloni - mostra finale - spettacolo finale - concerto - manifestazione sportiva
- evento interno\esterno
- altro

Si allega alla presente:

- attività del personale interno – ALLEGATO A
- scheda acquisti – ALLEGATO B
- registro firme – ALLEGATO C
- DIARIO DI BORDO, GRIGLIA ,RUBRICA DI VALUTAZIONE,INDICATORI OSSERVAZIONI SISTEMATICHE

MADDALONI, lì _____

Il responsabile del progetto

ALLEGATO A

SCHEDA FINANZIARIA

Al termine del progetto allegare il registro firme			
PERSONALE DOCENTE			
Nome	Cognome	Disciplina	Monte ore richiesto
Al termine del progetto allegare il registro firme			
Attività	Nome	Cognome	Monte ore richiesto
Riunioni di progettazione			
Prodotto finale			
Documentazione finale			

PERSONALE NON DOCENTE (Competenza DSGA)		
Ass. amministrativo	Nome e cognome	Monte ore richiesto
Collaboratore scolastico	Nome e cognome	Monte ore richiesto

Maddaloni , li _____

Firma del responsabile del progetto
