



## ISTITUTO COMPRENSIVO FRANCO IMPOSIMATO

Via Roma, 14-81024 Maddaloni  
Tel.0823-434138 fax.0823/408842  
Cod.mecc.CEIC8AN00R  
e.mail:[ceic8an00r@istruzione.it](mailto:ceic8an00r@istruzione.it)  
[ceic8an00r@pec.istruzione.it](mailto:ceic8an00r@pec.istruzione.it)

Ai Candidati al Concorso docenti associati all'I.C Franco Imposimato di Maddaloni  
Ai docenti componenti il Comitato di Vigilanza  
Al docente individuato come Responsabile tecnico d'aula  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Sito web

**Oggetto: Concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia e primaria su posto comune e di sostegno, di cui al decreto ministeriale 26 ottobre 2023, n. 206, come modificato dal decreto ministeriale 24 ottobre 2024, n. 214 e al decreto direttoriale 10 dicembre 2024, n. 3060 - *Organizzazione svolgimento prova scritta computer-based***

A seguito dell'individuazione, da parte dell'USP di Napoli, della nostra scuola, Plesso Centrale "Franco Imposimato" in via Roma 14, quale sede di svolgimento della prova scritta computer - based relativa al concorso citato in oggetto, come da note MIM prot. 28626 e 28628 del 4 febbraio 2025 e da Bandi (Decreto Ministeriale 26 ottobre 2023 n. 206 e Decreto Ministeriale 24 ottobre 2024 n. 214) si comunicano le indicazioni operative per un corretto svolgimento della prova:

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla procedura sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale, da esibire al momento delle operazioni di identificazione.

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 6 del Bando di concorso, la mancata presentazione nel giorno, luogo e ora stabiliti, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura.

Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, esclusivamente i candidati muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi specificamente loro favorevoli. Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula; pertanto, ciascun candidato che rientri nella presente fattispecie, all'atto delle operazioni di riconoscimento di seguito descritte, dovrà presentare copia del provvedimento giurisdizionale che lo riguarda.

I candidati potranno accedere alla sede dell'esame dall'ingresso principale in via Roma 14 dalle ore 7:45 per il turno mattutino e dalle ore 13:15 per il turno pomeridiano, ove saranno accolti dai docenti del Comitato di vigilanza per essere identificati.

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio rispettivamente per ogni prova scritta alle ore 8.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano.

I candidati effettueranno le operazioni di riconoscimento e firmeranno il registro d'aula cartaceo; il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza

Successivamente il candidato verrà fatto accomodare in una delle postazioni disponibili, dove troverà visualizzata la schermata di benvenuto.

I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.

La prova prevista nel turno mattutino avrà inizio alle ore 9.00 e quella prevista per il turno pomeridiano alle ore 14.30. Di seguito è riportato il Calendario dettagliato:

data	Turno mattutino	Turno pomeridiano
Mercoledì 26 febbraio 2025	dalle 9:00 alle 10:40	dalle 14:30 alle 16:10
Mercoledì 27 febbraio 2025	dalle 9:00 alle 10:40	dalle 14:30 alle 16:10

Alle ore 9:00/14:30 avrà inizio la prova, previa comunicazione ai candidati della parola chiave pubblicata sul sito riservato a partire dalle ore 8:55/14:25

Nel momento in cui tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile d'aula o il comitato di vigilanza comunicherà la “parola chiave di accesso/inizio della prova” che i candidati dovranno inserire nell'apposita schermata.

Una volta inserita la parola chiave, il candidato avrà 3 minuti di tempo per leggere le istruzioni; allo scadere dei 3 minuti, oppure cliccando sul pulsante “inizia nuova prova”, si avvierà la prova.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, strumenti di calcolo, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì, divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione giudicatrice. In caso di violazione è disposta l'immediata esclusione dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. In questo caso si procederà all'annullamento della prova e il candidato/i candidati verrà/verranno allontanato/i dall'aula.

La prova avrà la durata di 100 minuti, al termine dei quali il sistema interromperà la procedura e acquisirà definitivamente le risposte inserite fino a quel momento dal candidato. Ogni quesito sarà presentato in una schermata, che è possibile eventualmente scorrere utilizzando la barra laterale. È importante ricordare che delle quattro opzioni di risposta solo una è corretta e solo una potrà essere selezionata. Cliccando in corrispondenza della risposta, questa verrà selezionata. Per modificare la risposta che è stata selezionata, sarà sufficiente cliccare in corrispondenza della opzione di risposta con cui si intende sostituirla. Se si intende annullare la risposta selezionata, lasciando la domanda senza risposta, si deve utilizzare il tasto “Cancella Risposta” che deselezionerà l'opzione di risposta eventualmente selezionata. La risposta selezionata sarà acquisita dal sistema o passando ad un'altra domanda tramite il tasto “Freccia Avanti” o “Freccia Indietro” o passando alla pagina di riepilogo tramite l'apposito bottone o allo scadere del tempo. Durante lo svolgimento della prova sarà sempre possibile accedere alla pagina di riepilogo cliccando sul pulsante “vai alla pagina di riepilogo”. In quest'ultima pagina saranno visualizzate tutte le domande. Per ogni domanda sarà visualizzato un pulsante di colore magenta o azzurro. Il pulsante di colore magenta indicherà che il candidato ha già

risposto alla domanda. Il pulsante di colore azzurro indicherà che il candidato non ha ancora risposto alla domanda. Cliccando su qualsiasi pulsante, sarà possibile accedere alla relativa domanda, ed eventualmente modificare la risposta. Quando il candidato avrà risposto a tutte le domande, dovrà attendere che il tempo previsto per la prova sia terminato. Si ricorda che nella parte superiore della pagina sarà sempre possibile tenere sotto controllo il tempo mancante alla fine della prova

Al termine della prova, il candidato è tenuto a rimanere presso la propria postazione per attendere lo sblocco da parte del responsabile tecnico d'aula per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica e anonima del proprio elaborato eseguito dall'applicazione.

Il responsabile tecnico d'aula si recherà quindi su ogni singola postazione e procederà a visualizzare il punteggio ottenuto sul monitor del singolo candidato. Quest'ultimo, alla presenza del responsabile tecnico d'aula, sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione.

Dopo che i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti e caricati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d'aula. I candidati NON devono lasciare l'aula fino a quando non sono stati caricati tutti i *file bac* e fino a quando non sarà stato stampato l'elenco con i risultati.

Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno, pertanto, allontanarsi dall'aula.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annalisa Lombardi  
Documento firmato digitalmente