



ISTITUTO COMPRESIVO “MADDALONI 1-VILLAGGIO

Via Roma, 14-81024 Maddaloni
Tel.0823-434138 fax.0823/408842
Cod.mecc.CEIC8AN00R
e.mail:ceic8an00r@istruzione.it
ceic8an00r@pec.istruzione.it

Circolare n. 165/2024

Maddaloni 18/09/2024

- ✓ Ai Genitori
- ✓ Agli Alunni
- ✓ Ai Docenti
- ✓ Al D.S.G.A.
- ✓ All'Albo
- ✓ Al Sito Web

OGGETTO: Orario in vigore dal 23/09/2024 e fino a nuovo avviso .

Si comunica che , a partire dal giorno 23 Settembre 2024 e fino all'avvio del servizio di refezione scolastica , entrerà in vigore il seguente **orario delle lezioni** , come da prospetto che segue:

Ordine di Scuola	Sezione/classe	Entrata	Uscita
Infanzia	tutte	8.10 -8.45	11:45- 12:10*
Primaria	Classi IV Classi V	8:00	14:00 Venerdì 13:00
	Classi I-II-III	8:10	13:10 Martedì-Giovedì 14:10
Scuola Secondaria di primo grado	tutte	8:00	14:00

- L'orario di uscita dei bambini della scuola dell'Infanzia sarà dalle ore 12:45-13:10 a partire dal giorno 30/09/2024

Lo schema di ingresso/uscita delle classi/sezioni è il medesimo di quello già in vigore e comunicato tramite circolare n.160 del giorno 10/09/2024 e pubblicato sul sito web della scuola.

Le lezioni individuali di strumento si svolgeranno **a partire dal giorno 30/09/2024** in orario pomeridiano dalle ore 14.00 e fino alle ore 18.00.

L'orario individualizzato delle lezioni di strumento per ogni alunno è consegnato direttamente agli studenti, è pubblicato all'albo fisico della scuola al piano terra ed è notificato ai genitori nella sezione Comunicazioni del Registro Elettronico.

I Sigg. genitori sono pregati di attenersi alle disposizioni che saranno comunicate nella riunione organizzativo/informativa che si terrà il giorno 24/09/2024 come da circolare 164 del giorno 18/09/2024 e nel regolamento del Corso ad indirizzo musicale pubblicato sul sito web della nostra scuola.

Disposizioni di carattere generale.

I genitori, o loro delegati, o esercenti la patria potestà, nella fase di ingresso a scuola dei propri figli, li accompagneranno ordinatamente fino all'ingresso, all'orario stabilito, **senza accedere all'interno della scuola.**

Analogamente, all'uscita, li attenderanno, all'orario stabilito, **fuori dei locali scolastici.**

I Sigg. genitori sono invitati a rispettare gli orari di ingresso e di uscita previsti ed a limitare drasticamente i permessi di entrata/uscita alle sole esigenze documentate e certificate dovute a motivi di salute.

Si evidenzia, in particolare, quanto segue:

- Al fine di consentire che le operazioni d'ingresso degli allievi si svolgano con la massima celerità e sicurezza, è fatto assoluto divieto ai genitori o altri accompagnatori degli alunni di accedere nell'edificio scolastico all'entrata e all'uscita, o durante le lezioni, se non nei casi espressamente autorizzati dal D.S.
- Dall'ingresso fino alle aule gli studenti saranno vigilati dai collaboratori scolastici.
- Non è consentito l'ingresso degli alunni prima dell'orario previsto.
- Non è consentito ai genitori l'ingresso nella scuola durante l'orario di lezione, se non nelle ore di ricevimento docenti o di ricevimento del Dirigente Scolastico o di accesso negli uffici di segreteria; qualsiasi comunicazione, avviso o richiesta di consegna materiali rivolto ai propri figli sarà ricevuto dal personale collaboratore scolastico **al piano terra** ed inoltrato appena possibile.
- Ogni accesso dei genitori all'edificio scolastico dovrà avvenire **dall'ingresso principale**, dove i collaboratori al piano terra annoteranno l'ingresso e rilasceranno autorizzazione per i piani superiori.
- Per le uscite anticipate, prima del termine delle lezioni sia antimeridiane, sia pomeridiane, è sempre necessaria la presenza di un genitore o persona adulta delegata allo scopo. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro di classe l'uscita anticipata, **previa autorizzazione del DS o di un suo collaboratore all'uso delegato.** Il genitore o la persona delegata dovrà obbligatoriamente firmare e indicare l'ora di uscita su apposito registro situato presso i collaboratori scolastici del piano. Superati i 3 permessi di entrata/uscita l'autorizzazione sarà rilasciata direttamente dal Dirigente scolastico.
- **In ogni caso non è consentita l'uscita anticipata nei 30 minuti che precedono l'orario di uscita regolare**
- I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare gli alunni ordinatamente in fila fino all'uscita predisposta, **rispettando il piano di uscite scansionate predisposto dal D.S per motivi di sicurezza, pubblicato al sito web.**
- Al fine di consentire che le operazioni di uscita si svolgano con la massima celerità e sicurezza, **i genitori sono tenuti a non accalcarsi davanti all'uscita ed a rispettare il piano di uscite scansionate predisposto dal D.S per motivi di sicurezza, esposto all'Albo, al sito WEB ed al portone esterno della scuola.**
- I docenti si assicureranno di essere seguiti dall'intera classe e affideranno l'alunno al genitore e/o adulto delegato per iscritto. In caso di delega il genitore/affidatario deve compilare il modulo fornito dalla scuola. In tal caso, il personale presente deve verificare se la persona che preleva l'allievo, corrisponde a quella i cui dati sono depositati in segreteria. A tal fine agli insegnanti viene fornito l'elenco dei soggetti delegati.
- I genitori potranno autorizzare il proprio figlio, **frequentante la Scuola Secondaria di primo grado**, all'uscita autonoma compilando l'apposito modello fornito dalla scuola. A tal fine agli insegnanti viene fornito l'elenco degli alunni autorizzati. **In nessun caso tale autorizzazione potrà essere utilizzata per le uscite anticipate**, prima del termine delle lezioni sia antimeridiane, sia pomeridiane.
- I collaboratori scolastici regoleranno il deflusso verso l'esterno.
- Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, esperiti inutilmente tempi d'attesa e contatti telefonici,

informeranno il personale amministrativo che contatterà la locale Stazione dei carabinieri o i vigili urbani per la consegna del minore.

- I genitori o persona delegata, se in via eccezionale sono impossibilitati a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno.

F.to La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Annalisa Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n.39/1993