



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1-VILLAGGIO

Via Roma, 14 - 81024 Maddaloni (CE)

C.F. 80006190617

Tel. 0823-434138 Fax 0823-408842 Cod. mecc. CEIC8AN00R

e-mail: ceic8an00r@istruzione.it - ceic8an00r@pec.istruzione.it

Sito web: [www.icmaddaloni1villaggio.gov.it](http://www.icmaddaloni1villaggio.gov.it)

Circolare n°145 /2024

Maddaloni, 17/06/2024

Ai docenti in anno di formazione e prova

Ai docenti tutor

AL D.S.G.A

AL SITO

ATTI

**OGGETTO: Valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova - artt. 13 e 14 del D.M. 226 del 16 agosto 2022- Adempimenti per la consegna della documentazione e istruttoria- a.s. 2023-2024 - Convocazione Comitato di valutazione.**

Si ricordano alle SS.LL.in indirizzo le procedure relative al periodo di formazione previste dal D.M.226/22 ed , in particolare , quanto contenuto all’art.13 comma 3 che recita :

*”Il Comitato, procede, contestualmente al colloquio, all’accertamento di cui all’articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuali...., attraverso un test finale sottoposto al docente .... Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico è previsto l’allegato A .... “*

Il test finale concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione e prova del docente e consiste, come prescritto dal art.13 comma 3:

.... nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell’istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all’acquisizione delle relative competenze, a seguito dell’osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova....

Pertanto , ai fini della valutazione di cui all’oggetto, i **docenti in anno di formazione e prova** dovranno consegnare in Segreteria al protocollo, **entro il 21 giugno 2024**, i seguenti documenti:

- 1) Bilancio delle competenze in entrata
- 2) Patto per lo sviluppo professionale
- 3) Attestato di svolgimento della formazione obbligatoria
- 4) Documentazione peer to peer : programmazione e sviluppo condiviso, protocollo di osservazione reciproca, schede di osservazione (tutor e docente neoassunto), registro attività, relazione finale;
- 5) Bilancio delle competenze finale
- 6) Indicazioni per la compilazione dei Bisogni formativi futuri
- 7) Relazione finale ed eventuale presentazione della stessa in formato digitale.

**I docenti, a cui sono state affidate le funzioni di tutor**, presentano al Comitato, in base al comma 4, art. 13 del D.M. n. 266/22:

*“.... le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto, nonché agli esiti della verifica di cui al comma 3....”.*

Pertanto, ai fini della valutazione di cui all’oggetto, i **docenti tutor** dovranno consegnare al protocollo, **entro il 21 giugno 2024**, i seguenti documenti:

1. Copia questionario peer to peer compilato sulla piattaforma “Docenti Neoassunti a.s.2022/23 – Ambiente di supporto all’anno di formazione e prova
2. Copia attestato scaricato dalla piattaforma
3. Relazione docente tutor in cui si tenga conto
  - dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
  - delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
  - della gestione e del clima della classe durante le osservazioni delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l’anno di prova;
  - delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
  - della partecipazione alla vita della scuola, sia nelle attività formative, sia collegiali
4. Allegato A che struttura i momenti di osservazione in classe svolti da parte del Tutor, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell’attività didattica del docente neo-immesso;

**A cura della segreteria**, sarà predisposta, per ogni docente in anno di formazione e prova, un Fascicolo, comprendente tutta la documentazione necessaria, ivi inclusa quella trasmessa dalla docente neo-immessa e dalla docente Tutor, integrandola anche con:

- 1) Attestazione del DS di svolgimento delle attività peer to peer
- 2) Allegato A che struttura i momenti di osservazione in classe svolti da parte del Dirigente scolastico, evidenziando in maniera oggettiva le caratteristiche dell’attività didattica del docente neo-immesso
- 3) Relazione del Dirigente Scolastico al Comitato di Valutazione sull’anno di formazione e di prova

La segreteria, inoltre, per il giorno **22 giugno 2024** metterà detti Fascicoli a disposizione dei membri del Comitato per la Valutazione dei docenti, al fine di consentire una lettura e la valutazione preliminare di quanto agli atti, prima della relazione finale dei docenti neoassunti.

**Il Comitato per la Valutazione dei docenti**, come evidenziato nella Nota del MIM Prot. 65741 del 07.11.2023 e dalla Nota USR per la Campania Prot. 54741 del 22.11.2023 compie la verifica della padronanza degli standard professionali, con riferimento agli ambiti propri della professione docente.

**Per l’espressione del parere sul superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova** in servizio, attraverso il **colloquio** (che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all’Allegato A) nell’ambito del quale è svolto il **test finale**, che consiste, ai sensi dell’articolo 13, comma 3 del D.M. 226 del 16 agosto 2022, *“nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell’istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all’acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova”.*

**È opportuno evidenziare che il colloquio costituisce l'unica modalità con cui si realizza la fase conclusiva del periodo di prova e che il test non è concepito come prova ulteriore da somministrare ma come specifica discussione che si colloca all'interno dello stesso colloquio.**

**Il Comitato per la Valutazione dei docenti, integrato dalla presenza dei docenti cui è stata affidata la funzione di tutor, dovrà procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neoassunti nell'a.s. 2023-2024.**

**A tal fine è convocato per il giorno 28.6.2024 alle ore 16.30 , con il seguente ordine del giorno:**

- Colloquio e test finale dei docenti in anno di formazione e prova- a.s. 2023-2024 ;
- Espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova dei docenti neo-assunti.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa *Annalisa Lombardi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/199

