

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO" di MADDALONI (CE)

**RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

ANNALISA LOMBARDI Tel: 0823 434138 Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it, PEC:  
ceic8an00r@PEC.istruzione.it.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 3383436916 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC:  
avv.carminearricale@LEGALMAIL.it.

**AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO**

DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

<b>Trattamento</b>	Gestione del rapporto di lavoro
<b>Ufficio</b>	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
<b>Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta</b>	Dati: anagrafici, inerenti lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, idonei a rilevare l'adesione a sindacati, sulle convinzioni religiose e filosofiche, di carattere giudiziario e sulla vita sessuale.
<b>Categorie dei dati</b>	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
<b>Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</b>	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi ( <a href="http://goo.gl/RHQttC">goo.gl/RHQttC</a> )
<b>Categoria interessati</b>	Personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione, dirigente, docente, educativo ed ATA delle istituzioni scolastiche ed educative, personale IRRE; collaboratori esterni e soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato.
<b>Informativa agli interessati</b>	Si
<b>Consenso</b>	No
<b>Finalità del trattamento e norme di riferimento</b>	1. I dati inerenti lo stato di salute sono trattati per: l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, causa di servizio, equo indennizzo, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative, pensionistiche e previdenziali obbligatori e contrattuali, trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale;

2. I dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali;

3. I dati sulle convinzioni religiose per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione;

4. I dati sulle convinzioni filosofiche o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza;

5. I dati di carattere giudiziario sono trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato.

6. Le informazioni sulla vita sessuale possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso.

Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. 196/2003; D.M 305/2006; D.Lgs. 76/05; D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Legge 15 luglio 2002, n. 145; R.D. 30 settembre 1922, n. 1290; Legge 24 maggio 1970, n. 336; Legge 30 dicembre 1971, n. 1204; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1032; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092; Legge 7 Febbraio 1979, n. 29; Legge 5 marzo 1990, n. 45; D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 503; Legge 14 gennaio 1994, n. 20; Legge 8 agosto 1995, n. 335; D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.P.C.M. 20 dicembre 1999; Legge 8 marzo 2000, n. 53; D.P.R. n. 29 ottobre 2001, n. 461. - 4 - R.D. n. 653/1925; D.P.R. n. 275/1999; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n. 1080, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.- Norme relative al

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



	<p>personale amministrativo del Ministero Istruzione: legge n. 472/1987; Contratti collettivi nazionali e contratti integrativi del Comparto Ministeri e della separata area della Dirigenza amministrativa; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Legge 3 maggio 1999, n. 124; Legge 28 marzo 2003, n. 53; Legge 18 luglio 2003, n. 186; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; Legge 6 giugno 2004, n. 143; Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica, Legge 28 febbraio 1990, n. 37; Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26, commi 8, 9 e 10; D.P.R. 6 marzo 2001, n. 190; Legge 27 dicembre 2002, n. 289, art. 35; D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 227; - Norme per il personale IRRE: D.P.R. 6 marzo 2001, n.190;</p>
<b>Modalità del trattamento</b>	<p>I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di selezione, reclutamento, gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica, aggiornamento e formazione del personale. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.</p>
<b>Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati</b>	<p>I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti: Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413; Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali; Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.Lgs. n. 165/2001); Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38; Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego; Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità; MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335; Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001); Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 626/1994) Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965; Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999; Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;</p>

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



<b>Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.</b>	No
<b>Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali</b>	No
<b>Misure di sicurezza organizzative</b>	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.
<b>Misure di sicurezza tecniche fisiche</b>	Ingresso controllato, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti. <b><u>Da implementare:</u> Front Office, sistemi antintrusione.</b>
<b>Misure di sicurezza tecniche logiche</b>	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autenticazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedato (cifatura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)  
Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:  
ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO" di MADDALONI (CE)

**RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

ANNALISA LOMBARDI Tel: 0823 434138 Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it, PEC:  
ceic8an00r@PEC.istruzione.it.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 3383436916 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC:  
avv.carminearricale@LEGALMAIL.it.

**AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO**

DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

<b>Trattamento</b>	Procedimenti disciplinari e contenzioso
<b>Ufficio</b>	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
<b>Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta</b>	Dati anagrafici, inerenti lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, idonei a rilevare l'adesione a sindacati, sulle convinzioni religiose e filosofiche, di carattere giudiziario e sulla vita sessuale.
<b>Categorie dei dati</b>	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
<b>Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</b>	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi ( <a href="http://goo.gl/RHQttC">goo.gl/RHQttC</a> )
<b>Categoria interessati</b>	Personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione, dirigente, docente, educativo ed ATA delle istituzioni scolastiche ed educative, personale IRRE; collaboratori esterni e soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato.
<b>Informativa agli interessati</b>	Si
<b>Consenso</b>	No
<b>Finalità del trattamento e norme di riferimento</b>	Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari concerne tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



	<p>amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.</p> <p>- Norme comuni: Codice Civile; Codice Penale; Codice di Procedura Civile; Codice di Procedura Penale; D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199, Legge 6 dicembre 1971, n. 1034; Legge 15 marzo 1997, n. 59; Legge 21 luglio 2000, n. 205; D.Lgs. 28 agosto 2000, n. 274; Legge 27 marzo 2001, n. 97; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Accordi quadro. - Norme per il personale amministrativo del Ministero Istruzione: Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Ministeri e della separata area della Dirigenza amministrativa. - Norme per il personale delle istituzioni scolastiche e degli IRRE: D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 6 marzo 2001, n. 190; Contratti collettivi nazionali integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica</p>
<b>Modalità del trattamento</b>	<p>I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari, gestione giuridica, economica. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.</p>
<b>Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati</b>	<p>I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti:</p> <p>- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;</p> <p>Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore;</p> <p>Avvocature dello Stato: per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;</p> <p>Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria: per l'esercizio dell'azione di giustizia;</p> <p>Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza in fase giudiziale che stragiudiziale.</p>
<b>Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.</b>	No

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



<b>Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali</b>	No
<b>Misure di sicurezza organizzative</b>	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.
<b>Misure di sicurezza tecniche fisiche</b>	Ingresso controllato, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti. <b><u>Da implementare:</u> Front Office, sistemi antintrusione.</b>
<b>Misure di sicurezza tecniche logiche</b>	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autenticazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifatura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.



**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)  
Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:  
ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO" di MADDALONI (CE)

**RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

ANNALISA LOMBARDI Tel: 0823 434138 Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it, PEC:  
ceic8an00r@PEC.istruzione.it.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 3383436916 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC:  
avv.carminearricale@LEGALMAIL.it.

**AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO**

DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

<b>Trattamento</b>	Organismi collegiali
<b>Ufficio</b>	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
<b>Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta</b>	Dati anagrafici, inerenti lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, idonei a rilevare l'adesione a sindacati, sulle convinzioni religiose e filosofiche, di carattere giudiziario e sulla vita sessuale
<b>Categorie dei dati</b>	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
<b>Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</b>	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi ( <a href="http://goo.gl/RHQttC">goo.gl/RHQttC</a> )
<b>Categoria interessati</b>	Personale dipendente dell'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione, dirigente, docente, educativo ed ATA delle istituzioni scolastiche ed educative, personale IRRE; alunni, famiglie.
<b>Informativa agli interessati</b>	Si
<b>Consenso</b>	No
<b>Finalità del trattamento e norme di riferimento</b>	Organismi collegiali e commissioni istituzionali: il trattamento dei dati sensibili è necessario per attivare gli organismi collegiali e le commissioni istituzionali previsti dalle norme di organizzazione del Ministero Istruzione e dell'ordinamento scolastico. Tali organi sono rappresentativi sia del personale amministrativo e scolastico, sia degli



**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



	<p>studenti, delle famiglie e delle associazioni sindacali. Il dato sensibile trattato è quello dell'appartenenza alle organizzazioni sindacali, con riferimento agli organismi o comitati che richiedano la partecipazione di rappresentanti delle organizzazioni sindacali.</p> <p>D.Lgs. n. 297/1994; Contratti collettivi nazionali e integrativi di comparto.</p>
<b>Modalità del trattamento</b>	<p>I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti riguardo agli organismi collegiali e commissioni istituzionali. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.</p>
<b>Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati</b>	<p>I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti:</p> <p>Avvocature dello Stato: per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;</p> <p>Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria: per l'esercizio dell'azione di giustizia;</p> <p>Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza in fase giudiziale che stragiudiziale.</p> <p>- Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;</p> <p>Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore;</p>
<b>Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.</b>	No
<b>Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali</b>	No
<b>Misure di sicurezza organizzative</b>	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.
<b>Misure di sicurezza tecniche fisiche</b>	Ingresso controllato, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



	<p>supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti.</p> <p><b><u>Da implementare:</u> Front Office, sistemi antintrusione.</b></p>
<p><b>Misure di sicurezza tecniche logiche</b></p>	<p>Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autenticazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifatura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.</p>

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)  
Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:  
ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO" di MADDALONI (CE)

**RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

ANNALISA LOMBARDI Tel: 0823 434138 Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it, PEC:  
ceic8an00r@PEC.istruzione.it.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 3383436916 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC:  
avv.carminearricale@LEGALMAIL.it.

**AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO**

DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

<b>Trattamento</b>	Avvio dell'anno scolastico
<b>Ufficio</b>	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
<b>Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta</b>	Dati anagrafici, inerenti l'origine etnica o razziale, lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, sulle convinzioni religiose, di carattere giudiziario e d'altro genere. I dati sono forniti dagli alunni e dalle famiglie ai fini della frequenza dei corsi di studio nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali. Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico da parte delle istituzioni scolastiche, possono essere trattati dati sensibili relativi: alle origini razziali ed etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale insegnamento; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni diversamente abili e per la composizione delle classi; alle vicende giudiziarie, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che abbiano commesso reati.
<b>Categorie dei dati</b>	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
<b>Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la</b>	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi ( <a href="http://goo.gl/RHQttC">goo.gl/RHQttC</a> )

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



<b>cancellazione delle diverse categorie di dati</b>	
<b>Categoria interessati</b>	Alunni, famiglie.
<b>Informativa agli interessati</b>	Si
<b>Consenso</b>	No
<b>Finalità del trattamento e norme di riferimento</b>	<p>Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione</p> <p>Nell'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami, da parte delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali, possono essere trattati dati sensibili relativi: alle origini razziali ed etniche per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; ai dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori. I dati sensibili possono essere trattati per le attività di valutazione periodica e finale, per le attività di orientamento e per la compilazione della certificazione delle competenze.</p> <p>Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; Legge 25 marzo 1985, n. 121; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567; Legge 24 giugno 1997, n. 196; D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394; Legge 10 marzo 2000, n. 62; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226; D.P.R. 23 dicembre 2005, n. 301.</p>
<b>Modalità del trattamento</b>	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti ai fini della frequenza dei corsi di studio nelle Istituzioni Scolastiche. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
<b>Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o</b>	I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti:

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



<b>saranno comunicati</b>	<p>agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;</p> <p>ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;</p> <p>alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;</p>
<b>Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.</b>	No
<b>Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali</b>	No
<b>Misure di sicurezza organizzative</b>	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.
<b>Misure di sicurezza tecniche fisiche</b>	<p>Ingresso controllato, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti.</p> <p><b>Da implementare: Front Office, sistemi antintrusione.</b></p>
<b>Misure di sicurezza tecniche logiche</b>	<p>Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autenticazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifatura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.</p>

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO" di MADDALONI (CE)

**RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

ANNALISA LOMBARDI Tel: 0823 434138 Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it, PEC:  
ceic8an00r@PEC.istruzione.it.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 3383436916 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC:  
avv.carminearricale@LEGALMAIL.it.

**AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO**

DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

<b>Trattamento</b>	Attività educativa
<b>Ufficio</b>	Aule, laboratori, spazi comuni, palestra, auditorium, segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
<b>Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta</b>	Dati anagrafici, inerenti l'origine etnica o razziale, lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, sulle convinzioni religiose e filosofiche, di carattere giudiziario e sulla vita sessuale e di altro genere.
<b>Categorie dei dati</b>	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
<b>Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</b>	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC)
<b>Categoria interessati</b>	Alunni e famiglie
<b>Informativa agli interessati</b>	Si
<b>Consenso</b>	No
<b>Finalità del trattamento e norme di riferimento</b>	Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione Nell'espletamento delle attività educative, didattiche e formative, curriculari ed extracurriculari, di valutazione ed orientamento, di scrutini ed esami, da parte delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali, possono essere trattati dati sensibili relativi: alle origini razziali ed etniche per

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



	<p>favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle convinzioni religiose per garantire la libertà di credo religioso; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del servizio di refezione scolastica, del sostegno agli alunni disabili, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero nei confronti degli alunni affetti da gravi patologie, per la partecipazione alle attività educative e didattiche programmate, a quelle motorie e sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione; ai dati giudiziari, per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; alle convinzioni politiche, per la costituzione e il funzionamento delle Consulte e delle Associazioni degli studenti e dei genitori. I dati sensibili possono essere trattati per le attività di valutazione periodica e finale, per le attività di orientamento e per la compilazione della certificazione delle competenze.</p> <p>Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; Legge 25 marzo 1985, n. 121; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567; Legge 24 giugno 1997, n. 196; D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394; Legge 10 marzo 2000, n. 62; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226; D.P.R. 23 dicembre 2005, n. 301.</p>
<b>Modalità del trattamento</b>	<p>I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti riguardo agli organismi collegiali e commissioni istituzionali. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.</p>
<b>Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati</b>	<p>I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;</li><li>-agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;</li><li>-ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;</li><li>-agli Istituti di assicurazione per denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile;</li></ul>



**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



	<p>-all'INAIL per la denuncia di infortuni ex-D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124; -alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro di istituto per l'Handicap e per la predisposizione e la verifica del Piano Educativo Individuale, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104; -ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stage e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.</p>
<b>Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.</b>	No
<b>Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali</b>	No
<b>Misure di sicurezza organizzative</b>	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.
<b>Misure di sicurezza tecniche fisiche</b>	Ingresso controllato, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti. <b>Da implementare: Front Office, sistemi antintrusione.</b>
<b>Misure di sicurezza tecniche logiche</b>	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autenticazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifatura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)  
Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:  
ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO" di MADDALONI (CE)

**RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

ANNALISA LOMBARDI Tel: 0823 434138 Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it, PEC:  
ceic8an00r@PEC.istruzione.it.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 3383436916 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC:  
avv.carminearricale@LEGALMAIL.it.

**AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO**

DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

<b>Trattamento</b>	Rapporti scuola-famiglie: gestione del contenzioso
<b>Ufficio</b>	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
<b>Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta</b>	Dati anagrafici, inerenti l'origine etnica o razziale, lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari, sulle convinzioni religiose e filosofiche, sindacali, di carattere giudiziario, sulla vita sessuale e di altro genere.
<b>Categorie dei dati</b>	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
<b>Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</b>	Come da Linee Guida per gli Archivi delle IISS pubblicate sul sito della Direzione Generale per gli Archivi ( <a href="http://goo.gl/RHQttC">goo.gl/RHQttC</a> )
<b>Categoria interessati</b>	Alunni e famiglie
<b>Informativa agli interessati</b>	Si
<b>Consenso</b>	No
<b>Finalità del trattamento e norme di riferimento</b>	Il trattamento di dati, anche sensibili e giudiziari, concerne tutte le attività connesse alla instaurazione di contenzioso (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.) con gli alunni e con le famiglie, e tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti, educandati e scuole speciali. Codice civile; Codice penale; Codice di procedura civile; Codice di

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



	procedura penale; D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; Legge 28 marzo 2003, n. 53; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 76; D.Lgs. 21 aprile 2005, n. 77; D.Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226.
<b>Modalità del trattamento</b>	I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell'Ufficio presso i medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati, e sono trattati, per l'applicazione dei vari istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti riguardo ai rapporti scuola-famiglie e gestione del contenzioso. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.
<b>Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati</b>	I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti: <ul style="list-style-type: none"><li>- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;</li><li>- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;</li><li>- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.</li></ul>
<b>Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.</b>	No
<b>Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali</b>	No
<b>Misure di sicurezza organizzative</b>	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.
<b>Misure di sicurezza tecniche fisiche</b>	Ingresso controllato, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti. <b>Da implementare: Front Office, sistemi antintrusione.</b>
<b>Misure di sicurezza tecniche logiche</b>	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autenticazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



	<p>URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifatura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.</p>
--	--



# Eventuali trattamenti aggiuntivi

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)  
Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:  
ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO" di MADDALONI (CE)

**RAPPRESENTANTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

ANNALISA LOMBARDI Tel: 0823 434138 Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it, PEC:  
ceic8an00r@PEC.istruzione.it.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Dott. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 3383436916 Mail: privacy@OXFIRM.it, PEC:  
avv.carminearricale@LEGALMAIL.it.

**AUTORIZZATI/INCARICATI DEL TRATTAMENTO**

DS, DSGA, Assistenti Amministrativi (vedi organigramma allegato)

<b>Trattamento</b>	Gestione del rapporto di lavoro per impresa pulizia esterna
<b>Ufficio</b>	Segreteria, ufficio del Dirigente, ufficio del DSGA
<b>Tipologia di dati personali trattati, strettamente necessari per perseguire la finalità descritta</b>	Dati: anagrafici, per eventuali concessioni per accessi ai locali.
<b>Categorie dei dati</b>	Previsti dall'art. 4, c. 1 e dagli art. 9 e 10 del Regolamento Europeo 2016/679
<b>Tempo di Conservazione e termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati</b>	12 mesi (annualità)
<b>Categoria interessati</b>	Personale dipendente della Ditta di pulizia esterna all'Amministrazione centrale e periferica del Ministero dell'istruzione; collaboratori esterni e soggetti che intrattengono altri rapporti di lavoro diversi da quello subordinato.
<b>Informativa agli interessati</b>	Si
<b>Consenso</b>	No
<b>Finalità del trattamento e norme di riferimento</b>	1. I dati inerenti l'individuazione del lavoratore che opera all'interno dell'istituzione scolastico per nome e per conto dell'Operatore Economico per cui lavora;  Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di

**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



	<p>contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. 196/2003; D.M 305/2006; D.Lgs. 76/05; D.Lgs. 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; Legge 15 luglio 2002, n. 145; R.D. 30 settembre 1922, n. 1290; Legge 24 maggio 1970, n. 336; Legge 30 dicembre 1971, n. 1204; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1032; D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092; Legge 7 Febbraio 1979, n. 29; Legge 5 marzo 1990, n. 45; D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 503; Legge 14 gennaio 1994, n. 20; Legge 8 agosto 1995, n. 335; D.P.R. 20 febbraio 1998, n. 38; Legge 12 marzo 1999, n. 68; D.P.C.M. 20 dicembre 1999; Legge 8 marzo 2000, n. 53; D.P.R. n. 29 ottobre 2001, n. 461. - 4 - R.D. n. 653/1925; D.P.R. n. 275/1999; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n. 1080, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.- Norme relative al personale amministrativo del Ministero Istruzione: legge n. 472/1987; Contratti collettivi nazionali e contratti integrativi del Comparto Ministeri e della separata area della Dirigenza amministrativa; D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Legge 3 maggio 1999, n. 124; Legge 28 marzo 2003, n. 53; Legge 18 luglio 2003, n. 186; D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59; Legge 6 giugno 2004, n. 143; Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica, Legge 28 febbraio 1990, n. 37; Legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26, commi 8, 9 e 10; D.P.R. 6 marzo 2001, n. 190; Legge 27 dicembre 2002, n. 289, art. 35; D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 227; - Norme per il personale IRRE: D.P.R. 6 marzo 2001, n.190;</p>
<b>Modalità del trattamento</b>	<p>I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati con richiesta all'Operatore Economico vincitore dell'appalto di pulizia. La raccolta registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.</p>
<b>Categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati</b>	<p>I dati raccolti potranno essere comunicati ai destinatari e per le finalità seguenti: Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 626/1994) Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali;</p>
<b>Categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati.</b>	<p>No</p>
<b>Garanzie adeguate al trasferimento di dati a destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali</b>	<p>No</p>



**REGISTRO DEI  
TRATTAMENTI DEL  
TITOLARE DEL  
TRATTAMENTO**

**I. C. "MADDALONI 1 - VILLAGGIO"**

VIA ROMA 14, 81024 MADDALONI (CE)

Tel. 0823 434138 - Mail: ceic8an00r@ISTRUZIONE.it - PEC:

ceic8an00r@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80006190617 - C.M.: CEIC8AN00R - C.U.U.: UFORSV



<b>Misure di sicurezza organizzative</b>	Nomine del personale incaricato/autorizzato con assegnazione incarichi, formazione, mansionari, policy.
<b>Misure di sicurezza tecniche fisiche</b>	Ingresso controllato, ufficio chiuso a chiave, armadio chiuso a chiave, cassaforte, armadio blindato, dispositivi antincendio, controllo dei supporti (verifica leggibilità), pseudonimizzazione faldoni, cartelle o atti. <b><u>Da implementare:</u> Front Office, sistemi antintrusione.</b>
<b>Misure di sicurezza tecniche logiche</b>	Sono già presenti gran parte delle seguenti misure tecniche e logiche, mentre una minima parte dovrà essere implementata in tempi ristretti: identificazione o autenticazione univoca dell'incaricato, controllo accesso a dati e programmi, autenticazione univoca alla rete, blocco URL specifici, filtraggio della navigazione, aggiornamento black list internazionali, blocco traffico da geolocalizzazione, aggiornamenti antivirus automatizzati, sospensione automatica delle sessioni di lavoro (screen saver con password, ecc.), definizione procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, sistemi di backup incrementale schedulato (cifatura) e capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico, definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento, verifica periodica attrezzature da parte dell'amministratore di sistema.