



ISTITUTO COMPRENSIVO "MADDALONI 1-VILLAGGIO

Via Roma, 14-81024 Maddaloni
Tel.0823-434138 fax.0823/408842
Cod.mecc.CEIC8AN00R
e.mail:ceic8an00r@istruzione.it
ceic8an00r@pec.istruzione.it

Prot.315/A41

del 25/01/2017

Alle ditte invitate
Al sito web della scuola

OGGETTO : Richiesta preventivi per acquisto materiale pubblicitario Progetto "SCUOLA VIVA" – " P.O.R. Campania FSE 2014-2020 – Obiettivo specifico 12-
CIG : ZE81CF7D2B

- VISTO** L'avviso pubblico programma "SCUOLA VIVA" delibera avviso pubblico programma – Scuola Viva – delibera di GR 204 del 10/05/2016 (BURC 31 del 16/05/2016), approvato con D.D. n. 229 del 29 giugno 2016;
- RITENUTO** di dover procedere all'attuazione di azioni di comunicazione obbligatorie, così come previsto nel vademecum" Linee guida e strumenti per comunicare il Programma "Scuola Viva" mediante realizzazione di brochures e manifesti descrittivi delle attività che si svolgeranno nell'ambito del Programma "Scuola Viva" da diffondere all'interno e all'esterno della Scuola e che dovranno essere realizzate secondo le indicazioni grafiche contenute nel manuale d'uso e indicare obbligatoriamente nome della scuola, titolo delle attività, durata, tutor e breve descrizione;
- CONSIDERATO** che il costo complessivo previsto dal piano finanziario o approvato per le spese di pubblicità, corrispondente ad un importo max di € 500,00 IVA inclusa, risulta inferiore alle soglie di cui all'art 35 D.lgs. 50/2016;
- TENUTO CONTO** che è necessaria l'individuazione di un operatore economico in grado di provvedere alla consegna della fornitura oggetto di questa procedura entro il più breve tempo possibile;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

intende affidare in economia mediante indagine di mercato, ai sensi dell'art.36 co.2 lett.a,D.Lgs n.50/2016 e della determina dirigenziale prot.213/A41 del 18/01/2017 la fornitura del suddetto materiale .

Codesta Ditta , se interessata , è invitata a presentare la migliore offerta economica entro e non oltre le ore 12,00 dell'01/02/2017.

L'offerta economica dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo : I.C. Maddaloni 1 – Villaggio, Via Roma, 14- 81024 Maddaloni.



DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Lombardi



ISTITUTO COMPRENSIVO “MADDALONI 1-VILLAGGIO

Via Roma, 14-81024 Maddaloni
Tel.0823-434138 fax.0823/408842
Cod.mecc.CEIC8AN00R
e.mail:ceic8an00r@istruzione.it
ceic8an00r@pec.istruzione.it

LETTERA D'INVITO

Si chiede di voler fornire a questo Istituto Comprensivo “MADDALONI 1- VILLAGGIO” la Vostra migliore offerta per il seguente materiale :

Art. 1 – Oggetto dell’invito

descrizione	quantità	Prezzo unitario ivato	TOTALE
BROCHURE POR SCUOLA VIVA FORMATO A4 FRONTE RETRO A COLORI, 3 LEMBI	50		
MANIFESTO PER POR SCUOLA VIVA A COLORI F.TO A3 INIZIALI	5		
STRISCIONE CON LOGO SCUOLA E SCUOLA VIVA in PVC f.to 3x1	1		
CARTELLINE CARTONCINO CON ALETTE E LOGO	150		
CAPPELLINI CON LOGO	150		
BLOCK NOTES CON LOGO F.TO A5	100		
MANIFESTI PER MANIFESTAZIONE FINALE F.TO A3	30		

Art.2 – Procedura di selezione

In riferimento al D.L.vo n.163/2001 e s.m. la gara sarà aggiudicata in base al criterio dell’offerta più bassa.

Art. 3- Condizioni dell’offerta

Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell’art.69 del R.D.n.827/1924.

Art. 4- Pagamento

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario :
previo rilascio di regolare fattura con indicazione CIG **ZE81CF7D2B** e cod. ufficio UFORSV
previo controllo di regolarità contributiva e fiscale secondo le norme vigenti.

Art. 5 – Formulazione dell’offerta

L'offerta economica che sarà considerata fissa e invariabile , dovrà pervenire in plico sigillato recante a scavalco dei lembi di chiusura , il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante in busta chiusa , entro e **non oltre le ore 12,00 dell'01/02/2017** all'indirizzo di cui sopra (Via Roma, 14 – 81024 Maddaloni) recante la dicitura esterna “ contiene preventivo per fornitura materiale pubblicitario. Non farà fede il timbro postale.

Art. 6 – Fornitura

La fornitura dovrà essere realizzata entro 7 giorni dall'ordine inviato dalla scuola.

Art. 7 - I file con i loghi saranno inviati alla ditta aggiudicataria con l'ordine di acquisto .

I dati saranno trattati ai sensi del D.L/vo 196/03- codice in materia di protezione dei dati personali.
Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Annalisa Lombardi .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Annalisa Lombardi)