



ISTITUTO COMPRENSIVO “MADDALONI 1-VILLAGGIO

Via Roma, 14-81024 Maddaloni
Tel.0823-434138 fax.0823/408842
Cod.mecc.CEIC8AN00R
e.mail:ceic8an00r@istruzione.it
ceic8an00r@pec.istruzione.it

Prot. n. 352/IV.6

del 31/01/2018

Alle Ditte

MATALUNA VIAGGI S.r.l.- CASERTA

matalunaviaggi@pec.it

PROGETTO MONDO – CASERTA

progettomondosrl@legalmail.it

LUNA NAVIGANTE S.r.l. - CASERTA

legal@pec.lunanavigante.it

AVION TRAVEL S.r.l. – CASERTA

aviontravel@pec.it

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione offerte (a mezzo procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando, art. 36 comma 2 lett. a del D.L.vo n.50/2016) per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria di un “Campo Scuola “ **CIG :Z9121F1C37**

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara e stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.50/2016 "Codice dei Contralti Pubblici".

Ai fini del presente invito viene applicato il combinato disposto dell'art.36 c.2.lett.b del D.L.vo n.50/2016 per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi esclusi con gara realizzata senza bando, mediate procedura negoziata col criterio dell'offerta economica più bassa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253;

VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291;

VISTO il D.L.vo 17/03/1995, n.111;

VISTO il DPR 8/03/1999, n.275 ;

VISTO il DPR n.347 del 6/11/2000;

VISTA la C.M. n.2209 dell'11/04/2012;

VISTO il D.M. lo febbraio 2001, n. 44;

VISTO il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il P.T.O.F. relativo all'a.s.2017/2018;

CONSIDERATA la necessità di acquisire un servizio per pacchetto chiuso, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio e dell'assistenza accessoria di un "Campo scuola" ;

VISTA la propria determina di spesa prot.n.349/VI.2 del 30/01/2018

I N V I T A

le Agenzie intestatarie della presente lettera d'invito, scelte dall'albo fornitori, a partecipare alla procedura per l'organizzazione dei viaggi di cui al lotto successivo.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD- Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

PROCEDURA DI GARA

Procedura in economia mediante cottimo fiduciario secondo il criterio dell'offerta economica più bassa di cui al D.L. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DESCRIZIONE OGGETTO DEL SERVIZIO

1° giorno : Arrivo e visita alla città di Matera , pranzo a sacco a carico dei partecipanti. A seguire trasferimento a Marina di Nova Siri con cena nella struttura prescelta.

2° giorno : Prima colazione – Mattinata dedicata ad attività ludico – sportive; pranzo presso il ristorante della struttura. Nel pomeriggio trasferimento al Parco WWF . Rientro presso la struttura per cena e pernottamento.

3° giorno : Prima colazione – mattinata dedicata ad attività ludico – sportive; pranzo presso il ristorante della struttura. Pomeriggio visita guidata a Metaponto ed agli Scavi Archeologici. A seguire rientro presso la struttura, cena in hotel e pernottamento.

4° giorno: Prima colazione- rilascio delle camere- trasferimento al Parco Avventura e percorso di attività nel parco previste in base all'età degli allievi. Pranzo a sacco offerto dalla struttura ospitante. Premiazioni Finali -saluti e rientro in serata a Caserta.

DESTINAZIONE: Marina di Nova Siri (Matera)

PERIODO: dal 01 maggio al 15 maggio 2018

DURATA: 4 giorni / 3 notti

STUDENTI: 50 circa

VETTORE DI VIAGGIO: BUS G.T. con guida (non pullman bipiano)

ALBERGO VILLAGGIO : cat.4 stelle con accesso diretto al mare senza attraversamenti stradali

SISTEMAZIONE ALUNNI E DOCENTI Camere triple e quaduple provviste di servizi interni per gli studenti. Camere singole provviste di servizi interni per i docenti accompagnatori.

TRATTAMENTO. Trattamento di pensione completa.

GRATUITA' : 1/15 e FRAZIONE superiore a 12

ULTERIORI SERVIZI DA SPECIFICARE DETTAGLIATAMENTE

ULTERIORI COSTI ove previsti

ASSICURAZIONE Assicurazione per responsabilità civile e rimborso spese mediche per conseguenze di infortuni e/o malattie ;

L'agenzia provvederà alla prenotazione e all'acquisto di biglietti d'ingresso nonché alla fornitura di guide specializzate per i luoghi, musei e i monumenti previsti dal programma.

Check point a carico dell' agenzia.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 3, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, con requisiti di idoneità professionale, tecnica ed economica come prescritto dal D.Lgs n.50/2016.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate è fissato **per le ore 12.00 del 14/02/2018**. I plichi contenenti le offerte economiche dovranno pervenire entro il termine di ricezione:

- A) a mezzo raccomandata postale in busta chiusa e sigillata e firmata nei lembi recante la dicitura **“LETTERA INVITO VIAGGIO-CAMPO SCUOLA A.S. 2017/18”** all’indirizzo dell’Istituto Comprensivo “Maddaloni1 Villaggio , Via Roma, 14 entro la scadenza, non farà fede il timbro postale.
- B) attraverso mail certificata all’indirizzo : ceic8an00r@pec.istruzione.it
- C) Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

BUSTA A- CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I soggetti afferenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione alla gara, (**all.1**) con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa ovvero, nelle forme e con le modalità di cui all'art. 3, comma 11 della Legge 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dalla Legge 16 giugno 1998, n. 191);
- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 dei DPR n.445/2000, (**all.2**) successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, (allegando fotocopia della carta identità o altro documento d'identità in corso di validità).
- Informativa privacy (**all.3**)
- Patto d'integrità (**all.4**)

BUSTA C - CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

I soggetti afferenti dovranno inserire, pena l'esclusione, nella busta che dovrà indicare all'esterno "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA" la seguente documentazione:

- Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio comprensivo di IVA come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Si precisa che i prezzi offerti si intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa.

-anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell' offerta al prezzo più basso dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte. Il Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei **plichi il giorno 15 febbraio alle ore 12,00** presso la sede dell'I.C.MADDALONI 1-VILLAGGIO", previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni ed, in particolare, all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di Invito. Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa"(busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte economiche.

Infine si procederà all'apertura della busta C di "OFFERTA ECONOMICA" ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle:

- a) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- b) certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio;
- c) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti, dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R. D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo Ili, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato e del D.l.vo n SO del18 aprile 2016 Codice dei Contratti Pubblici e ss.mm.ii.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ave non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 4.mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 6.cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

-tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;

-tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;

-l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolari fatture in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 33S, Decreto MEF n.5S/2013-Regolamento attuativo (GU n.118 del 22- 5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 dell'7 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di S.Maria C.V. - residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di Infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati In corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, va n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Al fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento, responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.l.vo n. 196/2003 è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott.ssa Carmela Pascariello.

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annalisa Lombardi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

1. Domanda di partecipazione (all. 2)
2. Allegato 1
3. Autodichiarazione (All.3)
4. Informativa trattamento dati (All.4)
5. Patto d'integrità