



ISTITUTO COMPRENSIVO
MADDALONI 1 - VILLAGGIO
Via Roma 14 MADDALONI 81024(CE)
tel: 0823/434138 fax: 0823/408842
cod.fiscale 80006190617
cod. mecc. CEIC8AN00R
E-mail: ceic8an00r@istruzione.it
ceic8an00r@pec.istruzione.it
www.icmaddaloni1villaggio.gov.it



PROT. 715/E28

DEL 25/03/2016

DETERMINA A CONTRARRE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la legge n.228 /2012 riguardante il sistema di approvvigionamento CONSIP ;
- CONSIDERATO** che le offerte devono essere di importo inferiore a quelle proposte dalle convenzioni CONSIP attive e sul MEPA relative al noleggio fotocopiatori ;
- VISTA** l'urgenza di indire una procedura per il noleggio di un fotocopiatore , di durata quadriennale in anticipo rispetto alla scadenza prevista per il 13-10-2016 in quanto la ditta attuale risulta inadempiente;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2016;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 03/02/2016 n.9 di noleggio pluriennale;
- CONSIDERATO** il Regolamento d'Istituto per la fornitura di beni e servizi ;
- RITENUTO** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, la procedura negoziata previa lettera d'invito a tre operatori economici iscritte all'albo fornitori di questa Istituzione;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'avvio delle procedure di acquisizione in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001, per l'affidamento del servizio di noleggio di 1 fotocopiatore ad uso amministrativo – didattico;

Art.3

Ai fini dell'espletamento delle procedure saranno consultati **almeno 3 operatori economici** risultati idonei alla realizzazione della fornitura reperiti dall'elenco fornitori della scuola, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento;

Art. 4

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta col criterio del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento Dott.ssa Annalisa Lombardi

Art. 7

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Annalisa Lombardi

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Annalisa Lombardi", written over the printed name.