



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1 - VILLAGGIO

Via Roma, 14 - 81024 Maddaloni (CE)

Tel. 0823 - 434138 Fax 0823 - 408842

Cod. Mecc. CEIC8AN00R - Cod. fiscale 80006190617

Peo: ceic8an00r@istruzione.it - Pec: ceic8an00r@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmaddaloni1villaggio.gov.it

Agli Atti
Al Sito Web - All'Albo

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

L'Ente Scolastico l'Istituto Comprensivo "Maddaloni1 - Villaggio", (Cod. Fiscale 80006190617) sito in Via Roma n. 14, 81024, Maddaloni (CE), rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Annalisa LOMBARDI, domiciliata per la carica presso la sede dell'Istituzione Scolastica,

E

OXFIRM SRL con sede legale in **Viale A. Ciamarra 259, 00173, ROMA (Rm)**, Partita IVA **15972861007**,

VISTO Il D. Lgs 36/2023;

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale disponibile per l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e di svolgere le dovute procedure di adeguamento al GDPR;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 4576 - VI.2 del 06/10/2023;

VISTA l'offerta pervenuta della **Oxfirm srl**;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto annuale di prestazione di servizi con decorrenza **dal 01/10/2023** e termine al **01/10/2024**.

CIG: ZCF3CAC657

Art.1 - Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacity e i requisiti professionali, documentati dai relativi curriculum vitae depositati agli atti della scuola, si designa l'Operatore Economico **Oxfirm srl** di Roma quale Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'I.C. "Maddaloni1 - Villaggio" di Maddaloni (Cod. Fiscale 80006190617).

Art. 2 — **Oxfirm srl**, mediante i propri incaricati, s' impegna a svolgere attività di adeguamento al GDPR dell'I.C. "MADDALONI1 - VILLAGGIO" di Maddaloni (Cod. Fiscale 93086020612), su indicazione del responsabile RDP incaricato **Ing. Antonio Bove**, attraverso n.2 interventi della durata massima di una giornata cad. per ogni anno solare.

Art. 3 - **L' Oxfirm SRL** si impegna a formare, stilando un apposito calendario, gli incaricati al trattamento che hanno necessità di istruzioni e formazione adeguate.

Art. 4 - I.C. "MADDALONI1 - VILLAGGIO" di Maddaloni (Cod. Fiscale 93086020612) a fronte dell'attività effettivamente svolta dal RPD incaricato e dal personale dello studio di consulenza, si impegna a corrispondere alla **Oxfirm srl**, per un importo annuale di **€ 800,00 IVA Esclusa**. La liquidazione avverrà dopo presentazione di fattura elettronica.

Art. 5 - In caso di inadempimento da parte dell'esperto RPD o del personale dello studio di consulenza, che non derivi da causa di forza maggiore, l'istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata.

Art.6 - Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal RPD e dal personale della **Oxfirm SRL** risultino non conformi a quanto richiesto sulla base delle aspettative e dalle disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere alla **Oxfirm srl** di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art.7 - La **Oxfirm srl**, si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art.8 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto e regolato dal D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. In caso di controversie il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere (CE) e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di **Oxfirm srl**.

Art.9 - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali", che i dati personali forniti da **Oxfirm srl** e dall'esperto referente RPD, **ing. Antonio Bove**, acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

A tal proposito il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Annalisa LOMBARDI.

Il rappresentante legale della ditta OXIFIRM
Ing. Antonio BOVE

Firmato digitalmente da: BOVE
ANTONIO
Data 08/10/2023 10:58:48

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annalisa LOMBARDI
Documento firmato digitalmente ai sensi de l.c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa