



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1 - VILLAGGIO

Via Roma, 14 - 81024 Maddaloni (CE)

Tel. 0823 – 434138 Fax 0823 - 408842

Cod. Mecc. CEIC8AN00R - Cod. fiscale 80006190617

Peo: ceic8an00r@istruzione.it - Pec: ceic8an00r@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmaddaloni1villaggio.gov.it

ATTI ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: Determina di affidamento diretto per la fornitura del servizio di consulenza, di adeguamento ed di redazione documentale relativa all’attuazione del Regolamento Europeo n. 679/16 - GDPR (General Data Protection Regulation) - Responsabile della protezione dei dati “Data Protection Officer (DPO)” per l’ A.S. 2023-2024, per importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell’art.50 c.1 del D.L.gs n. 36/2023.

CIG: ZCF3CAC657

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTA | la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. |
| VISTA | La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”; |
| VISTO | il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59; |
| VISTO | il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. |
| VISTA | la legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all’art. 1, comma 502 |
| VISTO | il D. lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii |
| VISTO | Il D.I. N. 129 del 2018 |
| VISTA | la delibera n. 2 del C.d.I. del 10/01/2023 di approvazione del programma annuale 2023; |

| | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTA | la delibera n. 4 del C.I. del 09/07/2019 relativa alla "Determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del DS inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture"art. 45 c.2 lett. a D.l. 129/2018" |
| VISTO | il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 24 maggio 2016 e diventato applicabile in tutti gli Stati membri a partire dal 25 maggio 2018 ("GDPR" o "Regolamento"). |
| VISTO | il D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016; |
| CONSIDERATO | che ogni Pubblica Amministrazione deve nominare per l'a.s. 2022-2023 la figura del responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer("DPO"), disciplinata dagli articoli 37-39 del GDPR; |
| VERIFICATA | l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti prot. n. 5745 VI.10 del 31/08/2022; |
| VISTA | l'offerta pervenuta dell' operatore economico OXFIRM S.R.L. , con sede legale in Viale A. CIAMARRA 259 - 00173, ROMA (RM), P. IVA 15972861007 , che affida il ruolo di DPO all' ing. Antonio Bove, assunta agli atti della scuola Prot. N. 4874 VI.9 del 03/10/2022; |
| RILEVATO | che , alla stregua di un 'attenta valutazione qualitativa ed economica, l'offerta dell'operatore economico OXFIRM s.r.l., soddisfa le esigenze dell'istituto scolastico in quanto rispetta i principi di congruità, di completezza, e di aderenza alle esigenze sull'applicazione della normativa sulla privacy, e di affidabilità in termini di accountability della proposta (presenza di dimensione tecnica e legale) prevedendo anche la designazione del DPO; |
| RITENUTO | di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto, ai sensi degli art. 48-49-50 del D. lgs n. 36/2023 |
| ACQUISITO | il parere del Direttore S.G.A. sulla compatibilità della spesa con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell' Istituto ; |
| DATO ATTO | che il CIG che identifica la presente procedura è il n. ZCF3CAC657 ; |
| EVIDENZIATO | che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip; |

Richiamate le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023;

Precisato che si è ponderata la congruità del prezzo rispetto al valore di mercato, procedendo al confronto dei prezzi di mercato;

Rilevato che, alla stregua di un'attenta valutazione qualitativa ed economica, l'**Operatore Economico OXFIRM S.R.L., con sede legale in Viale A. CIAMARRA 259,00173 ROMA (RM), P. IVA 15972861007**, soddisfa le esigenze dell'Istituto Scolastico e che, al contempo, si stima congruo rispetto al valore di mercato;

Precisato, altresì, che sono state regolarmente esperite tutte le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida;

Dato atto che l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività (o in quello analogo) concernente il bene da fornire e (possiede l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale);

DETERMINA

- 1.** di affidare ai sensi dell'art. 50 co. 1 del D.lgs. n. 36/2023 la fornitura per l' A.S. 2023-2024, del servizio di consulenza, per l'adeguamento e la redazione documentale relativa all'attuazione del regolamento europeo n. 679/16 - GDPR (General data Protection Regulation) all'Operatore Economico **OXFIRM S.R.L. , con sede legale in Viale A. CIAMARRA 259 - 00173, ROMA (RM)), P. IVA 15972861007**, per un importo complessivo di **€ 800,00 OLTRE IVA**;
- 2.** di indicare il CIG (SMART CIG): **ZCF3CAC657** in tutte le fasi relative alla presente procedura d' acquisto;
- 3.** di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (*ex art. 32 del d. lgs. n. 50/2016*), sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida;
- 4.** di impegnare la somma di **€ 800,00 OLTRE IVA** che andrà a valere sul pertinente capitolo di bilancio del P.A. 2023;
 - di precisare che: il RUP, di cui all'art. 15, D.lgs. 36/2023, e all'art. 5 della l. n. 241/90, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annalisa LOMBARDI;
 - l'operatore affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 5.** il presente provvedimento è affidato alla D.S.G.A. dell'istituzione scolastica, Dott.ssa Carmela PASCARIELLO, per la regolare esecuzione e per la sua pubblicazione all'Albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto www.icmaddaloni1villaggio.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annalisa LOMBARDI

Documento firmato digitalmente ai sensi de l.c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa