



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MADDALONI 1 - VILLAGGIO

Via Roma, 14 - 81024 Maddaloni (CE)

C.F. 80006190617

Tel. 0823-434138 - Fax 0823-408842 - Cod. Mecc. CEIC8AN00R

e-mail: ceic8an00r@istruzione.it - ceic8an00r@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmaddaloni1villaggio.gov.it

OGGETTO: *Determina semplificata di affidamento diretto su MEPA per la fornitura di distruggi documenti ad uso professionale.*

CIG: Z423C67C73

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	DI n. 129 del 28.08.2018
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) Art. 36 comma 2 lettera a);
VISTO	l'art. 50, comma 1, del D.Lgs n. 36/2023 (c.d. Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), che disciplina le modalità per gli affidamenti dei contratti per lavori, servizi e fornitura sotto-soglia; ed in particolare la lettera b) che specificamente dispone: "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n.8 del 15/12/2022, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;
VISTO	Il Regolamento per l'acquisizione di lavori forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 09/07/2019;
VISTA	La delibera n.2 del 16 settembre 2020 del C.I. relativa all'innalzamento ad € 40.000,00 della soglia prevista per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018 e del Codice degli Appalti.
RAVVISATA	la necessità di provvedere alla fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti (ovvero l'inidoneità di quella presente);
EVIDENZIATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di gara;
CONSIDERATO	che l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, nuovo codice dei contratti pubblici, ha disciplinato il Principio di Rotazione negli affidamenti sotto-soglia,

	prevedendo al colla 6 la possibilità di derogare all'applicazione dell'anzidetto principio per importi inferiori a €. 5.000;
TENUTO CONTO	che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 5, co 1 del D.Lgs.36/2023;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio annuale E.F. 2023;
DATO ATTO	<i>che , dopo aver preso visione dei prodotti offerti su MEPA la ditta COPIER INN GROUP ha il materiale idoneo alle esigenze dell'Istituto;</i>

Richiamate le linee guida dell'ANAC n.4 del 26 ottobre 2016 e successive .modifiche;

Rilevato che il preventivo presentato dall'operatore economico **COPIER INN GROUP** per un importo di **€. 1167,00** Iva esclusa risulta congruo rispetto al valore di mercato;

Precisato, altresì, che sono state regolarmente esperite tutte le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida;

Dato atto che l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività e/o analogo al bene da fornire e possiede l'idoneità tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt.32 e 36 del D.lgs n.50/2016

D E T E R M I N A

1. **di affidare** ex art.36, co.2, lett.a), del D.lgs 50/2016 la fornitura del materiale all'operatore economico **COPIER INN GROUP** sede legale in Via Mancino n. 13 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA) per un importo complessivo di **€ 1.167,00** Iva esclusa;
2. **di indicare** il **CIG: Z423C67C73** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. **di stipulare** contratto con la ditta affidataria mediante scrittura privata ovvero corrispondenza scritta mediante posta elettronica certificata sulla base di apposita autocertificazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari ;
4. **di impegnare** la somma di **€ 1423,74** Iva inclusa, a carico del bilancio **E.F. 2023**
5. **di precisare** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 50/2016 dell'art.5 della L. n. 241/90, è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annalisa Lombardi.

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Lombardi
Documento firmato digitalmente ai sensi de lc.d. Codice
dell' Amministrazione digitale e normativa connessa