



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1 - VILLAGGIO**

Via Roma, 14 - 81024 Maddaloni (CE)

C.F. 80006190617

Tel. 0823-434138 - Fax 0823-408842 - Cod. Mecc. CEIC8AN00R

e-mail: ceic8an00r@istruzione.it - ceic8an00r@pec.istruzione.it

Sito web: www.icmaddaloni1.villaggio.gov.it

Prot. n. 3392 /VI.2

Maddaloni, 05/10/2021

Albo sito scuola

**OGGETTO: Determina semplificata di affidamento diretto per la fornitura di materiale informatico - SMART CIG: Z9C3356323**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO	Il regolamento di Contabilità di cui al D.M. n. 129 del 28/08/2018;
VISTA	la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
VISTO	il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici) Art. 36 comma 2 lettera a)
VISTO	l'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs n. 50/2016, secondo cui: "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti".
VISTO	l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi per l'anno 2019-20
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 23/09/2020, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/20-2021/22
VISTO	Il Regolamento per l'acquisizione di lavori forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 09/07/2019
VISTA	La delibera n.2 del 16 settembre 2020 del C.I. relativa all'innalzamento a € 40.000,00 della soglia prevista per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 44 del D.I. 129/2018 e del Codice degli Appalti.
RAVVISATA	la necessità di provvedere alla fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale
RILEVATA	l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione in atti (ovvero l'inidoneità di quella presente)
EVIDENZIATO	che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di gara
RITENUTO	di procedere alla fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza,

	proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese
TENUTO CONTO	che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, co. 2, <b>lett. a)</b> , del d. lgs. n. 50/2016
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in esame risulta finanziariamente compatibile con la capienza del bilancio annuale E.F. 2021
DATO ATTO	che, dopo aver preso visione dei prodotti offerti su catalogo, la ditta <b>FSlab</b> ha <b>il materiale idoneo alle esigenze dell'Istituto;</b>

**Richiamate** le Linee Guide dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 206 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016,

**Rilevato che**, alla stregua di un'attenta valutazione qualitativa ed economica, il preventivo che meglio soddisfa le esigenze dell'Istituto Scolastico e che, al contempo, si stima congruo rispetto al valore di mercato, è quello dell'operatore economico **FSlab di Francesco SANTUCCI** con sede legale a San Nicola la Strada(Ce) cap 81020 in Via XX Settembre n.42 recante un importo di IVA esclusa.

**Precisato**, altresì, che sono state regolarmente esperite tutte le **verifiche obbligatoriamente** previste dalle citate Linee Guida;

**Dato atto che** l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività/o analogo al bene da fornire e possiede l'idoneità tecnico – professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016

#### DETERMINA

1. di affidare ex art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 la fornitura del seguente materiale informatico all'operatore economico **FSlab** di Francesco Santucci con sede legale a San Nicola la Strada (CE) cap 81020 in Via XX Settembre n. 42 - P.IVA 03350240614 per un importo complessivo di € 180,00 IVA esclusa.
2. di indicare il CIG (SMART CIG) n. **Z9C3356323** in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza scritta mediante posta elettronica certificata sulla base di apposita autocertificazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari;
4. di impegnare la somma di € **219,60** IVA inclusa, a carico del bilancio 2021;
5. di precisare che: - il RUP, di cui all'art. 31, d. lgs. 50/2016, e all'art. 5 della l. n. 241/90, è la Dott.ssa Annalisa Lombardi;
6. l'affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010, con individuazione del "conto-dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annalisa Lombardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs 39/1993)

