



ISTITUTO COMPRENSIVO "MADDALONI 1-VILLAGGIO"

Via Roma, 14 - 81024 Maddaloni (CE)

Tel.0823-434138 fax 0823/408842

Cod. Mecc.CEIC8AN00R

e.mail: ceic8an00r@istruzione.it - ceic8an00r@pec.istruzione.it

PROT. N. 884/IV.8 del 22/03/2020

Agli atti-sede-
Alle RSU
Alle Organizzazioni sindacali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Considerata la sospensione dell'attività didattica e le misure di contenimento emergenza COVID-19;
- VISTA l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;
- Viste le note Ministeriali 278 del 06/02/2020, 279 del 08/02/2020 e 323 del 10/03/2020;
- Vista la propria integrazione alla direttiva del DSGA disposta con atto prot. N 878/VII.2.4 del 11/03/2020
- VISTO il piano straordinario delle attività presentato dal al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in merito alle misure di contenimento emergenza COVID-19 prot. N. 883/IV.8 del 12/03/2020;
- VERIFICATA la congruità della proposta in relazione alle premesse;

ADOTTA

Il piano Straordinario Delle attività in data 12/03/2020 e la sua attuazione con decorrenza immediata.

Dispone che il personale Ata sia in servizio nelle modalità e nei termini stabiliti dall'allegata tabella.

I termini del presente provvedimento potranno essere implementati ovvero modificati da successivi atti in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto, di eventuali ulteriori misure di contenimento e di conseguenti ulteriori indicazioni delle autorità competenti.

Del presente provvedimento è data informativa alla RSU dell'Istituto e alle organizzazioni sindacali.



La Dirigente Scolastica
dott.ssa Annalisa Lombardi



ISTITUTO COMPRESIVO "MADDALONI 1-VILLAGGIO

**Via Roma, 14-81024 Maddaloni
Tel.0823-434138 fax.0823/408842
Cod.mecc.CEIC8AN00R
e.mail:ceic8an00r@istruzione.it
ceic8an00r@pec.istruzione.it**

Oggetto : Turnazione di lavoro personale ATA emergenza COVID 19

Allegato al piano straordinario delle attività personale ATA prot. n°883 del 12/03/2020

Profilo collaboratore scolastico

2 unità	8.00 – 14.00	LUNEDI
2 unità	8.00 – 14.00	MARTEDI
2 unità	8.00 – 14.00	MERCOLEDI
2 unità	8.00 – 14.00	GIOVEDI
2 unità	8.00 – 14.00	VENERDI
SCUOLA CHIUSA		SABATO

Profilo Assistente amministrativo

1 unità	8.00 – 14.00	LUNEDI
1 unità	8.00 – 14.00	MARTEDI
1 unità	8.00 – 14.00	MERCOLEDI
1 unità	8.00 – 14.00	GIOVEDI
1 unità	8.00 – 14.00	VENERDI
SCUOLA CHIUSA		SABATO