



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1-VILLAGGIO

Via Roma, 14-81024 Maddaloni

Tel. 0823-434138

Fax 0823-408842

Cod. mecc. CEIC8AN00R

e-mail: ceic8an00r@istruzione.it - ceic8an00r@pec.istruzione.it Sito web:

[www.icmaddaloni1villaggio.gov.it](http://www.icmaddaloni1villaggio.gov.it)

Prot. n. 3397 /VII-2 del 06/06/2022

Al Collegio Docenti  
Al Consiglio d'Istituto  
ATTI  
Al Sito WEB

Il **Comitato di Valutazione** dell'I.C. "Maddaloni 1 – Villaggio" , insediatosi e riunitosi in data 17/05/2022 , nelle persone di:

Presidente: Dirigente Scolastico Prof.ssa Lombardi Annalisa

Componente esterno: Prof.ssa Annamaria Lettieri – Dirigente Scolastico Liceo Don Gnocchi - Maddaloni (CE),

Componente docenti: Mennitto Concetta, Tarfano Catia, Maria Addolorata Naddei

Componente genitori: Ianniello Giovanni , Proto Luisa

**VISTO** il contratto integrativo d'istituto del 17/12/2021;

**TENUTO CONTO** che il merito da valorizzare è da intendere come un insieme di azioni coerenti e continue nel corso dell'anno scolastico funzionali al miglioramento istituzionale , caratterizzate da un valore aggiunto rispetto alla quotidiana attività professionale esercitata con diligenza, cura e pieno adempimento dei doveri

### ADOTTA

i **criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo** ai sensi della legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 129, punto 3 .

### PREMESSA

#### Art. 69 del Contratto Integrativo d'Istituto

**L'attività del personale docente** è valorizzata dal Dirigente scolastico ai fini dell'assegnazione del bonus annuale, secondo i criteri deliberati dal Comitato di valutazione e privilegiando l'impegno dei docenti tra le aree di attività di seguito specificate:

- Supporto al coordinamento e alla gestione organizzativa scolastica, con particolare riguardo all'organizzazione relativa all'emergenza Covid e all'organizzazione e alla gestione in modalità on-line di riunioni di classe/ interclasse /sezioni e delle elezioni degli OO.CC. in modalità on-line ;
- Supporto all'organizzazione , attivazione e coordinamento della didattica a distanza/integrata/mista e all'utilizzo sicuro di piattaforme e device ;
- Coordinamento e Rendicontazione , nell'ambito dei Consigli di classe e di classi parallele, della realizzazione di progetti innovativi, anche con l'utilizzo di nuove tecnologie con documentate ricadute sul cambiamento della scuola e delle competenze degli alunni ;
- Supporto al coordinamento ed al monitoraggio dei processi e risultati ottenuti nell'ambito educativo in relazione alla DaD/DDI al fine di progettare azioni di miglioramento della qualità del servizio.
- Attuazione del curriculum verticale in continuità tra i vari ordini di scuola

I docenti interessati all'accesso al bonus premiale compileranno la Scheda auto valutativa per la valorizzazione del merito, pubblicata sul sito web della scuola. Il sistema di indicatori e descrittori, deliberati dal Comitato di valutazione, è riportato integralmente nella Scheda auto valutativa che consente al docente di effettuare una sorta di bilancio delle proprie competenze professionali nei diversi ambiti indicati dalla L. 107/15. Ciascun docente rileva attraverso detta scheda la presenza/assenza dei descrittori riferiti a ciascun indicatore. Tale rilevazione dovrà essere debitamente documentata e supportata da materiali concreti, indicati nella scheda stessa come evidenze documentali.

Il Dirigente scolastico provvederà alla validazione dei descrittori, sulla base delle evidenze documentali, presentate da ciascun docente, nonché di tutta la documentazione già agli atti della scuola.

L'attribuzione del bonus verrà effettuata utilizzando tutta la somma disponibile per la quota docenti. La presentazione della Scheda auto valutativa non è condizione necessaria per l'accesso al bonus, avendo il Dirigente scolastico la facoltà di valorizzare anche docenti che non hanno provveduto alla sua presentazione, sempre in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti e sulla base delle evidenze agli atti della scuola.

L'importo massimo attribuibile, che sarà orientativamente pari a 1.000,00 euro L.D. , sarà assegnato al docente che totalizza in assoluto il maggior numero di evidenze nella scuola e che assurge a rappresentazione del benchmark. Dividendo tale importo per il numero di evidenze riportato dal suddetto docente, si otterrà il valore unitario di ogni descrittore che sarà a sua volta moltiplicato per il numero di evidenze riportato da ogni singolo docente (in ordine discendente dal max).

## FINALITA' GENERALI

Lo sviluppo e l'espressione professionale dei docenti rappresentano una delle principali risorse in grado di incidere sull'esito degli apprendimenti, sulla maturazione e sulla formazione degli studenti. Le responsabilità assunte dagli insegnanti nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale sono un elemento imprescindibile e determinante per la gestione e l'organizzazione di istituti scolastici complessi e articolati come il nostro.

La finalità del processo di valorizzazione del merito vuole dunque essere orientata a incrementare e potenziare tale capitale al fine di migliorare l'istituzione scolastica in un'ottica collegiale e partecipata ; il miglioramento, individuale e collettivo, del profilo del docente, quale sviluppo di un articolato sistema di competenze, capacità e motivazioni, costituisce pertanto la finalità strategica dei criteri, e la sua valorizzazione ne è la base funzionale.

L'orientamento al miglioramento progressivo fa sì che prevalga una logica di incentivo della qualità delle performance individuali e di sistema, anche attraverso percorsi di riflessione e autovalutazione, di cooperazione e di diffusione di buone pratiche, a discapito di una mera esigenza valutativa e distributiva.

Il carattere proattivo dei criteri implica, fra l'altro, che nessuna attribuzione negativa possa derivare, direttamente o indirettamente, dall'applicazione delle procedure valutative previste: i criteri individuati intendono infatti valorizzare espressioni positive della professionalità docente, promuovendo effetti virtuosi, e non rilevare eventuali carenze o inadeguatezze.

Sulla base di tali finalità, il processo di valorizzazione è organizzato per essere anche un'importante opportunità di crescita professionale, volta a stimolare ogni insegnante verso un percorso di partecipazione consapevole, auto-osservazione e auto-miglioramento.

## MODALITA' DI ACCESSO AL FONDO

1. L'attribuzione ai docenti a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto di importi a carico del fondo appositamente previsto dalla Legge 107/15 viene effettuata annualmente dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità riportate nei paragrafi che seguono.
2. L'accesso al Fondo riguarda **tutti i docenti a qualunque titolo in effettivo servizio nell'Istituzione scolastica**; l'accesso si formalizza e prende avvio mediante la restituzione del modello di auto-dichiarazione redatto secondo il format di seguito indicato.
3. Il modello di auto-dichiarazione è pubblicato sul sito della scuola, diffuso in Collegio dei Docenti e presentato entro **il termine del 30 giugno** dell'anno scolastico di riferimento.
4. Il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Comitato, della contrattazione d'Istituto e dell'autodichiarazione presentata e degli elementi a sua diretta conoscenza, con **motivata valutazione** assegna annualmente al personale docente il bonus.
5. Al fine di agevolare la trasparenza e la correttezza dell'applicazione dei criteri, gli aspetti ritenuti rilevanti ai fini del miglioramento dell'Istituzione scolastica sono elencati in termini di indicatori e descrittori ai quali viene attribuito lo stesso peso in termini di valorizzazione del merito del personale docente.
6. Il compenso sarà attribuito fino alla concorrenza dell'intero Fondo assegnato all'Istituzione Scolastica ed in modo proporzionale alla presenza di attività, collegate ai descrittori, che siano state dichiarate, documentate e validate dal Dirigente Scolastico.

## CRITERI DI ACCESSO AL FONDO

I criteri di accesso al fondo sono correlati alle attività svolte e documentate inerenti le seguenti aree:

- AREA DELLA DIDATTICA

Qualità dell'insegnamento, contributo al successo formativo e scolastico degli studenti, risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti per il potenziamento delle competenze degli alunni

- AREA DELLA FORMAZIONE

Innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche, responsabilità assunte nella formazione del personale

- AREA DELL'ORGANIZZAZIONE

Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico.

Le **attività ed i progetti** rientranti in una delle aree suindicate e già retribuiti con il F.I.S. non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del Fondo premiale.

Le **funzioni** assunte nel coordinamento organizzativo e didattico potranno essere indicate nell'area dell'organizzazione e sarà considerato il maggior impegno che lo svolgimento delle stesse eventualmente comporta rispetto alla quantificazione oraria prevista nel F.I.S. ; le attività svolte nell'ambito delle suddette funzioni non potranno essere indicate nelle altre aree.

**Tutte le attività indicate dovranno essere documentate in modo analitico**; il Dirigente scolastico potrà indicare altre attività e/o funzioni che siano a sua diretta conoscenza .

Ogni docente potrà indicare altre attività e/o funzioni rientranti negli indicatori e/o nei descrittori previsti per ciascuna area documentandole in maniera dettagliata.

<b>AREA DELLA DIDATTICA</b>		
<b><i>Qualità dell'insegnamento , contributo al successo formativo e scolastico degli studenti, risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti per il potenziamento delle competenze degli alunni</i></b>		
<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>
Elaborazione di materiali di lavoro didattico da condividere con i colleghi per la realizzazione di un curriculum verticale in un'ottica di continuità	Predisposizione e condivisione di Procedure/ format per : <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ piste di lavoro per il curriculum, schemi di progettazione, griglie di rilevazione</li> <li>➤ percorsi per competenze, strumenti per l'osservazione e la rilevazione delle competenze</li> <li>➤ rubriche di valutazione e compiti unitari di prestazione</li> <li>➤ prove di verifica per classi parallele</li> </ul>	
Partecipazione alla pianificazione , messa in opera e diffusione di percorsi e strumenti per favorire l'inclusione, combattere la dispersione ed il disagio	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ strumenti e percorsi didattici personalizzati e differenziati per alunni con bisogni educativi speciali e DSA</li> <li>➤ strumenti e percorsi didattici per combattere la dispersione scolastica ed il disagio</li> </ul>	
Svolgimento di attività di insegnamento che contribuiscano significativamente al successo formativo degli	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ percorsi di lingua straniera per favorire il conseguimento delle certificazioni attraverso attività curricolari ed extracurricolari</li> <li>➤ iniziative a favore degli</li> </ul>	

<p>alunni ed al potenziamento delle competenze di base e di cittadinanza</p>	<p>alunni per la valorizzazione di talenti (concorsi, competizioni, gare, olimpiadi , spettacoli musicali, mostre, spettacoli teatrali, competizioni sportive)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ percorsi strutturati di educazione alla cittadinanza attiva, all'ambiente , alla salute ed al benessere psico-fisico</li> <li>➤ organizzazione e disponibilità ad accompagnare gli alunni in attività di visite guidate e viaggi d'istruzione</li> <li>➤ Attività curriculari per l'arricchimento dell' offerta formativa</li> <li>➤ Percorsi individualizzati per il recupero delle carenze</li> </ul>	
<p>Svolgimento di attività di insegnamento con utilizzo di metodologie e strumenti didattici innovativi e/o con l'utilizzo delle tecnologie della didattica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizzazione e documentazione di metodologie attive : il peer tutoring, cooperative learning, gruppi flessibili tra classi parallele, etc...</li> <li>➤ Utilizzazione e documentazione della LIM, di programmi di disegno e di calcolo , delle piattaforme web per la didattica e la gestione della classe , della metodologia della flipped classroom</li> <li>➤ percorsi strutturati e documentati di coding</li> </ul>	
<p>ALTRO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤</li> </ul>	

## **AREA DELLA FORMAZIONE**

***Innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche, responsabilità assunte nella formazione del personale***

<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>
Partecipazione alla progettazione e diffusione di strumenti didattici innovativi	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Progettazione e diffusione di percorsi di peer tutoring, cooperative learning, gruppi flessibili tra classi parallele ,didattica con le nuove tecnologie, ecc...</li><li>➤ Realizzazione ed utilizzo di dispense, materiali autoprodotti, presentazioni, sintesi di lavori</li></ul>	
Partecipazione a programmi di ricerca-azione , in ambito didattico ed educativo con colleghi, gruppi, comunità di pratiche, altre scuola , con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Partecipazione e documentazione di percorsi di ricerca azione , anche in rete con le scuole del territorio</li><li>➤ produzione e diffusione dei materiali</li><li>➤ rendicontazione dei risultati ottenuti</li></ul>	
Organizzazione e partecipazione ad iniziative di formazione-aggiornamento , con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica , anche in rete con le scuole del territorio o altri enti	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione delle competenze</li><li>➤ Cura del Monitoraggio e della rendicontazione di dette attività con diffusione e condivisione dei materiali e dei risultati all'interno della scuole ed eventualmente nelle reti di scuole</li><li>➤ Produzione di materiali didattici da mettere a disposizione dei colleghi e delle scuole in rete</li><li>➤ Progettazione e ricerca individuale e di gruppo, di procedure migliorative e semplificative della didattica a seguito di percorsi di formazione</li></ul>	
Partecipazione attiva ad	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Attività di tutoring nei</li></ul>	

iniziative di accoglienza , formazione, tutoring docenti neoassunti, docenti in formazione.	confronti di colleghi neo-immessi in ruolo, di colleghi trasferiti, di colleghi meno esperti di TIC e di strategie attive ➤ Attività di coordinamento della formazione dei docenti neoimmessi	
Area della formazione personale	➤ Master coerenti con la materia/area insegnata ➤ Pubblicazioni ➤ Docenze presso l'istituzione scolastica o altre scuole, Università o Enti di formazione coerenti con la disciplina/area insegnata o co i bisogni formativi dell'Istituzione scolastica	
ALTRO	➤	

### ***AREA DELL'ORGANIZZAZIONE***

#### ***Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, responsabilità assunte a organizzativo e didattico***

<b>Indicatori</b>	<b>Descrittori</b>	<b>Documentazione</b>
Progettazione e monitoraggio del R.A.V e del Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica	➤ Partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro per pianificare, organizzare e monitorare i processi di miglioramento dell'istituzione ➤ Predisposizione di strumenti di analisi e confronto degli esiti delle prove INVALSI in un'ottica di miglioramento	
Attuazione delle iniziative per la diffusione della cultura digitale nella scuola	➤ Animatore digitale ➤ Team per l'innovazione	
Disponibilità ad interagire con il territorio e collaborare per la stesura ed il	➤ Coordinamento e cura dei contatti con altri enti, istituzioni ed associazioni e	

coordinamento di progetti europei e con enti esterni	<p>capacità di reperire risorse e sponsorizzazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Supporto e coordinamento per la realizzazione di progetti con fondi europei</li> <li>➤ Progettazione di iniziative finanziate dal MIUR , dalla Regione e da enti esterni</li> </ul>	
Continuità ed orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizzazione e partecipazione ad iniziative di continuità , orientamento : open day, percorsi in orario curriculare ed extracurriculare per progetti di continuità verticale tra ordini di scuola</li> <li>➤ Organizzazione e partecipazione a percorsi di orientamento per gli alunni in uscita</li> <li>➤ Organizzazione e partecipazione a riunioni con i genitori per illustrare l'offerta formativa</li> </ul>	
Assunzione di incarichi di coordinamento di carattere organizzativo e didattico	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collaboratori del DS</li> <li>➤ Referenti Infanzia e secondaria di primo grado</li> <li>➤ Referente GLH</li> <li>➤ Coordinatori del sostegno</li> <li>➤ Referente INVALSI</li> <li>➤ Responsabile laboratori ed infrastrutture</li> <li>➤ Coordinatori di classe, di classi parallele, di dipartimento</li> <li>➤ Referenti di progetto</li> </ul>	
ALTRO	➤	

Aree prioritarie indicate nel contratto d'Istituto :

area	attività	documentazione
Supporto al coordinamento e alla gestione organizzativa scolastica, con particolare riguardo all'organizzazione relativa all'emergenza Covid e all'organizzazione e alla gestione in modalità on-line di riunioni di classe/interclasse /sezioni e delle elezioni degli OO.CC. in modalità on-line		



Supporto all'organizzazione , attivazione e coordinamento della didattica a distanza/integrata/mista e all'utilizzo sicuro di piattaforme e device		
Coordinamento e Rendicontazione , nell'ambito dei Consigli di classe e di classi parallele, della realizzazione di progetti innovativi, anche con l'utilizzo di nuove tecnologie con documentate ricadute sul cambiamento della scuola e delle competenze degli alunni		
Supporto al coordinamento ed al monitoraggio dei processi e risultati ottenuti nell'ambito educativo in relazione alla DaD/DDI al fine di progettare azioni di miglioramento della qualità del servizio. Attuazione del curriculum verticale in continuità tra i vari ordini di scuola		

F.to La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Annalisa Lombardi

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e normativa connessa*