



ISTITUTO COMPRESIVO AUTONOMO

MADDALONI 1 VILLAGGIO

Verbale Consiglio d'Istituto

N. 5

Anno Scolastico 2016/2017

L'anno 2017, il giorno 18 gennaio, alle ore 16.00, convocato nei modi previsti dalla legge, presso i locali dell' I.C. "Maddaloni 1- Villaggio", si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all' o.d.g.:

- 1- Lettura e approvazione verbale precedente
- 2- Programma Annuale E.F. 2017
- 3- Varie ed eventuali

Sono presenti alla seduta:

la D.S. Lombardi Annalisa

La D.S.G.A.

il Presidente ing. Eliseo Saverio;

per la componente genitori: Danese, Magliocca, Lerro R.

per la componente docenti: Lerro A., Gallo A., Notarstefano R., Corazza L., Crisci C., Di Nuzzo L., Russo

per la componente ATA: Cardillo E.

Assume funzioni di segretaria l'ins. Crisci Carolina

Constatata la validità dell'adunanza per la partecipazione del numero legale all'assemblea, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Punto n. 1----- Lettura e approvazione verbale precedente

La verbalizzazione, del tutto conforme alle deliberazioni prese ed agli interventi registrati, è approvata all'unanimità

DELIBERA n. 1

Punto n. 2 -----Programma Annuale E.F. 2017

La DSGA illustra il Programma Annuale per l'anno finanziario in corso, come in allegato.

Il Consiglio approva all'unanimità il Programma Annuale E.F 2017

DELIBERA n. 2



Punto n. 3----- Varie ed eventuali

Non vi sono argomenti da trattare in questo punto

Non essendovi altri punti da trattare, il Consiglio si scioglie alle ore 16.45, letto, approvato e sottoscritto il presente verbale.

La segretaria

Carolina Crisci
Carolina Crisci

Il presidente

Saverio Eliseo
Saverio Eliseo



ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMO

MADDALONI 1 VILLAGGIO

Verbale Consiglio d'Istituto

N. 6

Anno Scolastico 2016/2017

L'anno 2017, il giorno 28 marzo, alle ore 16.45, convocato nei modi previsti dalla legge, presso i locali dell' I.C. "Maddaloni 1- Villaggio", si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all' o.d.g.:

- 1- Regolamento per accesso civico
- 2- Aggiornamento del Regolamento per l'attività negoziale
- 3- Aggiornamento del Regolamento per i contratti di prestazione d'opera
- 4- Criteri per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici
- 5- Regolamentazione utilizzo del cortile
- 6- Donazione di PC a favore della scuola
- 7- PON 2014-2020
- 8- Varie ed eventuali

Sono presenti alla seduta: la D.S. Lombardi Annalisa , il Presidente ing. Eliseo Saverio;
per la componente genitori: Danese, Lerro R., Ianniello, Gnarra, Durante, Nuzzo
per la componente docenti: Lerro A., Gallo A., Notarstefano R., Corazza L., Crisci C., Balletta
per la componente ATA: Cardillo E., Santo C.

Assume funzioni di segretaria l'ins. Crisci Carolina

Constatata la validità dell'adunanza per la partecipazione del numero legale all'assemblea, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Punto n. 1----- Regolamento per accesso civico

La DS illustra al C.I la nuova disciplina dell'accesso civico e generalizzato e la conseguente proposta di regolamento d'istituto che contenga disposizioni relative ai tre aspetti : 1- accesso documentale ,disciplinato dalla L. 241/'90 ; 2- accesso civico , consistente nella possibilità di chiunque di prendere visione e copia di un documento che l'amministrazione ha l'obbligo di pubblicare ; 3- accesso generalizzato consistente nella possibilità di chiunque di richiedere all'amministrazione l'accesso a qualsiasi documento o atto che non sia relativo a dati sensibili o coperti da segreto d'ufficio.

Vengono illustrati in dettaglio tutti gli aspetti procedurali e normativi dei tre tipi di accesso disciplinati nella proposta di Regolamento .

Il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento per l'accesso civico che viene pubblicato all'Albo on Line dell'Istituzione scolastica.

DELIBERA n. 1

Punto n. 2 -----

Aggiornamento del Regolamento per l'attività negoziale -----

La DS illustra le novità introdotte dalla nuova disciplina del Codice degli appalti pubblici e propone un aggiornamento del Regolamento per l'attività negoziale .

Vengono illustrati in dettaglio tutti gli aspetti procedurali e normativi degli aggiornamenti disciplinati nella proposta di Regolamento .

Il sig. Ianniello chiede un controllo maggiore su documenti presentati dalle Società per i corsi di inglese che si svolgeranno nella nostra scuola. La DS chiarisce che l'affidamento dei corsi in questione ha seguito una procedura trasparente e regolare e che la scuola non è tenuta a richiedere documentazione diversa da quella prevista dalla normativa in atto . La D.S. assicura comunque che ogni controllo dovuto viene eseguito dal D.S.G.A. che cura l'istruttoria delle gare e dei contratti.

Il Consiglio approva all'unanimità l'aggiornamento del Regolamento per l'attività negoziale che viene pubblicato all'Albo on Line dell'Istituzione scolastica.

DELIBERA n. 2

Alle ore 18,05 entra in assemblea il docente Luigi Di Nuzzo.

Punto n. 3---Aggiornamento del Regolamento per i contratti di prestazione d'opera

Vengono illustrati in dettaglio tutti gli aspetti procedurali e normativi degli aggiornamenti disciplinati nella proposta di Regolamento per i contratti di prestazione d'opera.

Il Consiglio approva all'unanimità l'aggiornamento del Regolamento per i contratti di prestazione d'opera che viene pubblicato all'Albo on Line dell'Istituzione scolastica.

DELIBERA n.3

Punto n.4---Criteri per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici

La DS legge i criteri proposti per la concessione dei locali scolastici, da integrare nel Regolamento di Istituto e ne propone l'approvazione.

- I locali scolastici possono essere concessi in uso temporaneo e precario ad Istituzioni, Enti od Associazioni , previo accordo tra l'Istiuzione Scolastica e l'Ente locale, secondo le norme vigenti in materia e con le modalità ed i criteri di seguito stabiliti.
- I locali scolastici possono essere concessi in uso a terzi unicamente in orario non coincidente con l'orario delle lezioni e delle attività scolastiche o in periodi di sospensione delle attività didattiche.
- I locali possono essere concessi a terzi esclusivamente per l'espletamento di attività aventi finalità di promozione sociale, culturale e civile dei cittadini **non a scopo di lucro**, privilegiando enti ed associazioni operanti nell'ambito scolastico o nel territorio del Comune.
- Il concessionario dovrà assumersi i seguenti impegni:
Indicare il nominativo del responsabile della gestione dei locali quale referente dell'istituzione scolastica



Osservare incondizionatamente l'applicazione ed il rispetto della normativa vigente e le regole del presente regolamento

Usare i locali con diligenza e riconsegnarli , dopo il loro uso, in condizioni idonee alla ripresa del regolare svolgimento delle attività didattiche , provvedendo alla pulizia e sistemazione degli stessi

Presentare apposita polizza assicurativa

- Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi , agli impianti da qualsiasi omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi.

L'istituzione scolastica ed il Comune devono ritenersi in ogni caso sollevati da responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte di terzi

- Le richieste di concessione dovranno essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 15 gg. prima della data richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione del soggetto richiedente e il preciso scopo della richiesta , anche le generalità della persona responsabile e l'indicazione della polizza assicurativa.

Il Consiglio approva all'unanimità le modifiche al Regolamento di Istituto con l'integrazione dei criteri proposti.

DELIBERA n.4

Punto n.5-----Regolamentazione utilizzo del cortile ----

La sig.ra Durante lascia l'assemblea alle ore 18,30.

La dirigente propone una turnazione per l'accesso delle auto dei docenti a causa dei disagi che si verificano nel parcheggiare in doppia fila.

Il Consiglio delibera che si procederà alla delimitazione dei posti auto e la conseguente turnazione dell'accesso in cortile.

Pertanto si delibera che :

- L'accesso e l'uso del cortile interno per parcheggiare le autovetture o per transitare è consentito unicamente al personale scolastico, ai soggetti muniti di specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico ed agli automezzi identificati dall'ente locale.
- E' inibito il parcheggio o il transito delle autovetture nell'area del cortile identificata come punto di raccolta in caso di evacuazione , delimitata da apposita catena e segnalata nella documentazione di sicurezza.
- Le autovetture potranno essere parcheggiate unicamente negli stalli delimitati dalle strisce , secondo il piano di rotazione predisposto.
- Nell'area destinata al parcheggio o al transito delle autovetture è inibito il transito ed ogni altra attività degli alunni
- Apposita area è destinata al parcheggio delle autovetture del D.S. e del D.S.G.A.

Il Consiglio approva all'unanimità le modifiche al Regolamento di Istituto con l'integrazione dei punti suesposti .



DELIBERA n. 5

Punto n. 6----- Donazione di PC a favore della scuola

Una fabbrica di elettronica ha intenzione di donare alla nostra scuola n. 10 pc e la Dirigente ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità la donazione di n.10 pc.

DELIBERA n. 6

Punto n. 7-----PON 2014-2020

La Dirigente comunica che saranno presentati dalla scuola i progetti PON 2014/2020 coerenti con il P.T.O.F. man mano che saranno pubblicati gli Avvisi sul sito del MIUR , come deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 18/10/2016 .

Punto n. 8----- Varie ed eventuali----

Non essendovi altro da trattare, il Consiglio si scioglie alle ore 19,00

Del che è verbale

La segretaria

Carolina Crisci

Il presidente

Saverio Eliseo



ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMO

MADDALONI 1 VILLAGGIO

Verbale Consiglio d'Istituto

N. 7

Anno Scolastico 2016/2017

L'anno 2017, il giorno 15 Giugno, alle ore 16.00, convocato nei modi previsti dalla legge, presso i locali dell' I.C. "Maddaloni 1- Villaggio", si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all' o.d.g.:

- 1- Lettura ed approvazione verbale precedente.
- 2- Presentazione progetto Art.9 C.C.N.L. scuola 2006-2009 – Are a rischio -
- 3- Varie ed eventuali

Sono presenti alla seduta: la D.S. Lombardi Annalisa , il Presidente ing. Eliseo Saverio; per la componente genitori: Gnarra, Durante; per la componente docenti: Lerro A., Gallo A., Notarstefano R., Corazza L., Crisci C., Russo , Di Nuzzo; per la componente ATA: Cardillo E., Santo C.

Assume funzioni di segretaria l'ins. Crisci Carolina

Constatata la validità dell'adunanza per la partecipazione del numero legale all'assemblea, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Punto n. 1-----Lettura ed approvazione verbale precedente

La verbalizzazione, del tutto conforme alle deliberazioni prese ed agli interventi registrati, è approvata all' unanimità.

DELIBERA n. 1

Punto n. 2 ----- Presentazione progetto Art.9 C.C.N.L. scuola 2006-2009 – Are a rischio -

La DS illustra al C.I. il progetto predisposto dal titolo "A scuola per fare ...centro", approvato dal Collegio docenti con delibera n.1 del 15/06/2017 , e chiede che venga approvata la presentazione dello stesso .

Il Consiglio , vista la delibera n.1 del Collegio docenti del 16/06/2017, approva all'unanimità la presentazione del progetto Art.9 C.C.N.L. scuola 2006-2009 – Aree a rischio , dal titolo "A scuola per fare ...centro" .

DELIBERA n. 2

Punto n. 3----- Varie ed eventuali----

Non essendovi altro da trattare, il Consiglio si scioglie alle ore 17,00 , del che è verbale

La segretaria

Carolina Crisci

Il presidente

Saverio Eliseo

ISTITUTO COMPRENSIVO AUTONOMO

MADDALONI 1 VILLAGGIO

Verbale Consiglio d'Istituto

N. 8



Anno Scolastico 2017/2018

L'anno 2017, il giorno 4 luglio , alle ore 17.00, convocato nei modi previsti dalla legge, presso i locali dell'I.C. "Maddaloni 1- Villaggio", si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all' o.d.g.:

- 1- Lettura ed approvazione verbale precedente
- 2- Approvazione Conto Consuntivo 2016
- 3- Assestamento di bilancio
- 4- Criteri per la formazione delle classi, l'assegnazione delle classi ai docenti , l'orario delle lezioni.
- 5- Informativa RAV
- 6- Relazione del Dirigente Scolastico
- 7- Varie ed eventuali

Sono presenti alla seduta :

la D.S. Lombardi Annalisa , la D.S.G.A. Carmela Pascariello,
il Presidente ing. Eliseo Saverio;

per la componente genitori: Ianniello, Durante, Nuzzo, Magliocca

per la componente docenti: Lerro A., Gallo A., Corazza L., Crisci C., Notarstefano, Di Nuzzo

per la componente ATA: Cardillo

Assume funzioni di segretaria l'ins. Crisci Carolina.

Constatata la validità dell'adunanza per la partecipazione del numero legale all'assemblea, il Presidente dichiara aperta la seduta

Punto n. 1---- Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente –

La verbalizzazione, del tutto conforme alle deliberazioni prese ed agli interventi registrati, è approvata all' unanimità

Delibera n. 1

Punto n. 2---- Approvazione Conto Consuntivo 2016 –

La D.S.G.A legge la relazione dei Revisori dei Conti che danno parere favorevole al Consuntivo 2016 e ne illustra il contenuto.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il Conto Consuntivo 2016.

Delibera n. 2

Punto n. 3---- Assestamento di bilancio –

La D.S.G.A legge illustra l'assestamento di bilancio e le relative variazioni .

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'assestamento di bilancio e le relative variazioni come da relazione allegata.

Delibera n. 3

Punto n. 4---- Criteri per la formazione delle classi, l'assegnazione delle classi ai docenti, l'orario delle lezioni -

La D.S. procede alla lettura dei criteri proposti dal Collegio docenti:



Criteri di formazione classi prime

- 1-Equa distribuzione alunni stranieri , diversamente abili, dsa o bes certificati o comunque a conoscenza della scuola
- 2 – piccoli gruppi di alunni provenienti dalla stessa classe , a richiesta dei genitori
- 3- classi eterogenee per livelli di competenze
- 4- classi omogenee per numero di alunni , coerentemente con la capienza delle aule

Criteri di assegnazione docenti alle classi

Per quanto concerne i criteri per l'assegnazione delle classi ai docenti, nella SCUOLA DELL'INFANZIA e SCUOLA PRIMARIA

- 1- ogni scelta operata tenderà alla formazione di Consigli di classe armonici al loro interno e costituiti secondo criteri di omogeneità ed equilibrio al fine di assicurare una valida qualità del servizio scolastico.
- 2- Sarà considerato prioritario il criterio della continuità didattica sulla classe, anche se non in maniera assoluta (cioè necessariamente per tutti gli ambiti), salvo casi particolari valutati dal D.S. e considerata l'utilizzazione dei posti dell'organico del potenziamento che contribuiscono a tutti-gli effetti a comporre l'organico d'istituto .
- 3- Nei limiti del possibile saranno valorizzate professionalità e competenze specifiche ed esaminate le aspettative ed i titoli posseduti , anche per la realizzazione di progetti/attività deliberati dal Collegio docenti,
- 4- Sarà prioritariamente effettuata l'assegnazione, a tal fine, di personale che garantisca l'insegnamento della lingua inglese.
- 5- Saranno valutate le richieste , adeguatamente motivate, di essere assegnati ad altra classe o ambito disciplinare , se disponibili a seguito di trasferimento o pensionamento.
- 6- Alle classi dovrà essere garantita, per quanto è possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile e l'anzianità di servizio sarà considerato come criterio solamente residuale e dunque non vincolante.

Nella SCUOLA SECONDARIA I GRADO

- 1- Sarà considerato prioritario il criterio della continuità didattica sulla classe, compatibilmente con il completamento a 18 ore delle singole cattedre, e salvo casi particolari valutati dalla D.S. e considerata l'utilizzazione dei posti dell'organico del potenziamento che contribuiscono a tutti gli effetti a comporre l'organico d'istituto .
- 2- Nei limiti del possibile saranno valorizzate professionalità e competenze specifiche ed esaminate le aspettative ed i titoli posseduti , anche per la realizzazione di progetti/attività deliberati dal Collegio docenti
- 3- Rotazione dei corsi
- 4- Saranno valutate le richieste , adeguatamente motivate, di essere assegnati ad altra classe, se disponibile a seguito di trasferimento o pensionamento
- 5- Alle classi dovrà essere garantita, per quanto è possibile, pari opportunità di fruire di personale stabile

6- L'anzianità di servizio sarà considerato come criterio solamente residuale e dunque non vincolante

Orario delle lezioni

Si riconferma la strutturazione oraria giornaliera e settimanale adottata nel corrente anno scolastico.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità delibera i suddetti criteri di Criteri per la formazione delle classi, l'assegnazione delle classi ai docenti , l'orario delle lezioni .

Delibera n. 4

Punto n. 5---- Informativa RAV –

Il D.S. illustra al Consiglio D'Istituto il RAV per l'a.s. 2017/2018 , sintetizzando la relazione approvata dal Collegio Docenti ed il relativo documento . Il Consiglio d'Istituto ne condivide il contenuto e le priorità che esso esprime per il Miglioramento dell'Istituzione Scolastica.

Punto n. 6---- Relazione del Dirigente Scolastico –

Il D.S. illustra al Consiglio D'Istituto la Relazione complessiva delle attività per l'a.s. 2016/2017 , sintetizzando il relativo documento . Il Consiglio d'Istituto ne condivide il contenuto .

Varie ed Eventuali-

La D.S. illustra al Consiglio D'Istituto l'utilizzo del finanziamento Scuole Belle .Il Sig. Magliocca propone miglioramenti sull'organizzazione oraria dei Progetti extracurriculari per la Scuola Secondaria di Primo Grado. La D.S. accoglie le proposte che saranno regolamentate nel primo Consiglio d'Istituto di settembre.

Non essendovi altri punti da trattare, il Consiglio si scioglie alle ore 19,15, del che è verbale.

La segretaria
Carolina Crisci

Carolina Crisci

Il presidente
Saverio Eliseo

Saverio Eliseo

