



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1-VILLAGGIO

Via Roma, 14-81024 Maddaloni

Tel. 0823-434138 Fax 0823-408842 Cod. mecc. CEIC8AN00R

e-mail: ceic8an00r@istruzione.it - ceic8an00r@pec.istruzione.it

Prot. n.3977 /IV.5.1

Maddaloni, 28/10/2019

Al sito web

All'Albo

Agli Assistenti amministrativi

**OGGETTO: BANDO DI RECLUTAMENTO Assistenti amministrativi** (Avviso pubblico n. AOODGEFID\4396 del 09/03/2018 , realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" Codice progetto **10.2.1A-FSEPON-CA-2019-15**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerato** che il Programma Annuale 2019 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;

**Considerato** che nel Programma Annuale 2019 è stato inserito il progetto **10.2.1A-FSEPON-CA - 2019-15**

**Visto** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 129/18;

**Visti** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**Vista** la nota prot.n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'infanzia e scuole del I° e II ciclo.

**Visto** il Progetto all'uopo predisposto ed approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

**Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV con nota prot.n. AOODGEFID/22702, 01 Luglio 2019 – ha

comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sotto-azione 10.2.1A definita dal seguente codice progetto: **10.2.1A-FSEPON-CA-2018-15** pari ad € 19.911,60 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31/03/2020;

**Considerato** che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

**Rilevata** la necessità di reclutare assistenti amministrativi ;

#### **EMANA**

Il seguente bando di selezione interna per il reclutamento di personale non docente:

-assistenti amministrativi

Per il Progetto PON **10.2.1A-FSEPON-CA -2019-15**.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base delle disponibilità.

Le attività saranno espletate nel giorno del sabato con inizio presumibilmente nel mese di Novembre 2019 e termine il 31 Marzo 2020. e secondo il calendario che sarà successivamente reso noto.

Il numero di ore disponibili è pari ad 80 ore.

Il compenso orario lordo stato è pari ad 19,24 per ogni ora di attività prestata.

Termine ultimo presentazione domande 06/11/2019 ore 12.00

<b>PROFILO</b>	<b>ATTIVITA'</b>
Assistenti Amministrativi	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;</li><li>▪ provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;</li><li>▪ verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;</li><li>▪ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;</li></ul>

<b>PROFILO</b>	<b>ATTIVITA'</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;</li> <li>▪ -produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;</li> <li>▪ Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;</li> <li>▪ emettere buoni d'ordine per il materiale;</li> <li>▪ acquisire richieste offerte;</li> <li>▪ richiedere preventivi e fatture;</li> <li>▪ gestire e custodire il materiale di consumo;</li> <li>▪ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;</li> <li>▪ gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.</li> </ul>

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi al servizio il D.S. può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica

<http://www.icmaddaloni1villaggio.gov.it>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Prof.ssa Annalisa Lombardi )**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1 - VILLAGGIO**

Via Roma, 14-81024 Maddaloni (CE)

Tel. 0823-434138 Fax 0823-408842 Cod. Mecc.: CEIC8AN00R

e-mail: ceic8an00r@istruzione.it - ceic8an00r@pec.istruzione.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente

\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ Via

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_; Codice

fiscale \_\_\_\_\_

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando di **selezione interna** di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Progetto **10.2.1A-FSEPON-CA -2019-15**, di accettarne incondizionatamente i contenuti e CHIEDE di partecipare alla realizzazione dello stesso.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_