



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1 - VILLAGGIO

Via Roma, 14 - 81024 Maddaloni (CE)  
Tel. 0823 – 434138 Fax 0823 - 408842  
Cod. Mecc. CEIC8AN00R - Cod. fiscale 80006190617  
Peo: ceic8an00r@istruzione.it - Pec: ceic8an00r@pec.istruzione.it  
Sito web: www.icmaddaloni1villaggio.gov.it

**Prot.1620/IV.5.1**

**del 04/04/2019**

**OGGETTO** :Determina di affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria per svolgimento progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-20 –Orientamento e riorientamento --Codice progetto PON 10.1.6A - FSEPON-CA-2018-188 **CIG: Z9627E784B**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento di Contabilità di cui al D.M. n.129 del 28/08/2018;
- VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi “;
- VISTO** il d.lgs 18 aprile 2016, n.50 (codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO** l’art.32, comma 1 del d. lgs n.50/2016 sulla procedura di affidamento diretto ;
- VISTO** il regolamento per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** l’AVVISO AOODGEFID\prot. n.3340 del 23/03/2017 del MIUR - Ufficio IV– Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV:

-con nota prot.n. 19600 del 14 giugno 2018 ha pubblicato le graduatorie definitive regionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

-con nota prot.n AODGEFID\n. 3500 del 22-02-2018. ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;

-con nota prot.n. AODGEFID-23573 del 23/07/2018.- ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, definita dal seguente codice progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-88 pari ad € € 29.451,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2019;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON 10.1.6A - FSEPON-CA-2018-188

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione agli atti;

**EVIDENZIATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di gara;

**RITENUTO** di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art.36, comma2, lett.a) del D.lgs n.50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**TENUTO CONTO** che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art.36, co.2, lett.a), d.lgs n.50/2016;

**Richiamate** le linee guida dell'ANAC n.4 del 26 ottobre 2016 e successive .modifiche;

**Evidenziato** che, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore non beneficiario di altra analoga commessa;

**Precisato** che si è proceduto a richiedere n. 3 preventivi di spesa al fine di ponderare la congruità del prezzo rispetto al valore di mercato;

**Precisato inoltre**, che i preventivi pervenuti sono 2 consultati e comparati riportavano le seguenti condizioni economiche:

**Copynet s.a.s** € 264,50 + iva

**Santo Cartolaio** € 388,85 + iva

**Rilevato** che alla stregua di un'attenta valutazione qualitativa ed economica, il preventivo che meglio soddisfa le esigenze dell'Istituto scolastico e che, al contempo, risulta congruo rispetto al valore di mercato, è quello dell'operatore economico **Copynet S.a.S.** recante un importo pari a € 257,00 iva esclusa;

**Precisato**, altresì, che sono state regolarmente esperite tutte le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida;

**Dato atto** che l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività/o analogo concernente il bene da fornire e possiede l'idoneità capacità economico-finanziaria e; tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt.32 e 36 del D.lgs n.50/2016

#### **D E T E R M I N A**

1. **di** affidare ex art.36, co.2, lett.a), del D.lgs 50/2016 la fornitura materiale di cancelleria all'operatore economico. **Copynet S.a.S.** con sede legale in Via Isernia, 18-81100 Caserta per un importo complessivo di € 264,50 Iva esclusa;

2. **di indicare** il CIG **Z9627E784B** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;
3. di stipulare contratto con la ditta affidataria mediante scrittura privata ovvero corrispondenza scritta mediante posta elettronica certificata sulla base di apposita autocertificazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari ;
4. **di impegnare** la somma a carico del bilancio A.F. 2019;
5. **di precisare che il** Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 50/2016 dell'art.5 della L. n. 241/90, è il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Annalisa Lombardi;  
- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Lombardi

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005Codice dell'Amm.ne Digitale e normativa connessa.