



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MADDALONI 1 - VILLAGGIO

Via Roma, 14 - 81024 Maddaloni (CE)
Tel. 0823 – 434138 Fax 0823 - 408842
Cod. Mecc. CEIC8AN00R - Cod. fiscale 80006190617
Peo: ceic8an00r@istruzione.it - Pec: ceic8an00r@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmaddaloni1villaggio.gov.it

Reg.n._19

Prot.269 /IV.5.1

del 24/01/2020

OGGETTO :Determina di affidamento diretto per la fornitura di **pen drive** per svolgimento progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento ” 2014-20 Competenze di base 2”- Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-16 e 10.2..1A-FSEPON-2019-15

CIG: ZD32BB6E30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento di Contabilità di cui al D.M. n.129 del 28/08/2018;
- VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n.241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi “;
- VISTO** il d.lgs 18 aprile 2016, n.50 (codice dei Contratti Pubblici);
- VISTO** l’art.32, comma 1 del d. lgs n.50/2016 sulla procedura di affidamento diretto ;
- VISTO** il regolamento per le attività negoziali finalizzate all’acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturale di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** **L’Avviso pubblico** n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 del MIUR – Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’infanzia e scuole del I° e II ciclo.
- VISTO** il Progetto all’uopo predisposto ed approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;
- Considerato** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV con nota prot.n. AOODGEFID/22702, 01 Luglio 2019 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell’impegno di spesa, attuando la sotto-azione 10.2.2A definita dal seguente codice progetto: **10.2.1A-FSEPON-CA-2019-15 (azioni specifiche per la Scuola dell’Infanzia) e 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-16 Competenze di base)** pari ad € 40.656,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 30/09/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale 2019;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2019-16 –PON 10.1.1°-FSEPON-CA-2019-15

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto, come da documentazione agli atti;

EVIDENZIATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta attivazione di una convenzione Consip nel settore oggetto di gara;

RITENUTO di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art.36, comma2, lett.a) del D.lgs n.50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

TENUTO CONTO che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art.36, co.2, lett.a), d.lgs n.50/2016;

Richiamate le linee guida dell'ANAC n.4 del 26 ottobre 2016 e successive modifiche;

Evidenziato che, nel rispetto del principio di rotazione, l'affidamento in esame deve riguardare un operatore non beneficiario di altra analoga commessa;

Precisato che si è proceduto a richiedere n. 3 preventivi di spesa per valutare il costo di n.25 pen drive di 16GB e 32 GB, al fine di ponderare la congruità del prezzo rispetto al valore di mercato e la convenienza all'acquisto della pen drive 32 GB rispetto al 16GB ;

Precisato inoltre, che i preventivi di consultati e comparati come da prospetto allegato, riportavano le seguenti condizioni economiche:

MP Computer S.r.l. - Maddaloni	€ 120,00
DIMAS di Guida Lorenzo	€ 150,00
ERREBIAN S.p.a	€ 272,50

Rilevato che il preventivo presentato dall'operatore economico **M.P. Computer** per 25 pen drive a 32GB per un importo di € 120,00, Iva esclusa risulta congruo rispetto al valore di mercato ;

Precisato , altresì, che sono state regolarmente esperite tutte le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida;

Dato atto che l'operatore economico è iscritto alla Camera di Commercio nel settore di attività/o analogo al bene da fornire e possiede l'idoneità tecnico-professionale;

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt.32 e 36 del D.lgs n.50/2016

D E T E R M I N A

- di** affidare ex art.36, co.2, lett.a), del D.lgs 50/2016 la fornitura di n.25 pen drive da 32gb all'operatore economico **M.P. Computer** in via Matilde Serao, 175 - 81024 Maddaloni, per un importo complessivo di € 120,00, Iva esclusa;
- di indicare** il CIG **ZD32BB6E30** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

3. di stipulare contratto con la ditta affidataria mediante scrittura privata ovvero corrispondenza scritta mediante posta elettronica certificata sulla base di apposita autocertificazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari ;

4. **di impegnare** la somma di € 120,00, Iva esclusa, a carico del bilancio a,f, 2020

5. **di precisare** che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. 50/2016 dell'art.5 della L. n. 241/90, è il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Annalisa Lombardi;

- la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annalisa Lombardi

Documento informatico firmato

digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005Codice dell'Amm.ne Digitale e normativa connessa.