



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MADDALONI 1 - VILLAGGIO

Via Roma, 14 - 81024 Maddaloni (CE)
Tel. 0823 – 434138 Fax 0823 - 408842
Cod. Mecc. CEIC8AN00R - Cod. fiscale 80006190617
Peo: ceic8an00r@istruzione.it - Pec: ceic8an00r@pec.istruzione.it
Sito web: www.icmaddaloni1.villaggio.gov.it

Prot. 793/IV.5.1 DEL 31/01/2022

All'Ing. Avella Gennaro
All'Albo e al sito web dell'Istituto

NOMINA INCARICO ONEROSO PROGETTISTA
PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-CA-2021-2
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: J19J21016240006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU**
Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 20/12/2021 e del Consiglio di Istituto del 17/11/2021.;

Visto l'inoltro della Candidatura n. 1066262 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 09/09/2021



- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-2 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 48.019,38;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 e 2/2009;
- VISTO** l'avviso di selezione rivolto al personale interno/esterno per la selezione di un progettista e di un collaudatore prot.230/IV.5 del 13/01/2022
- VISTE** le candidature entro i termini fissati dall'avviso di selezione alle ore 12.00 del 28/01/2022
- VISTA** l'attestazione di valutazione del D.S. con prot.767/IV.5.1 del 31/01/2022
- PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'Ing. Avella Gennaro in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative
- CONSIDERATO** che è necessario nominare un progettista che provveda a redigere progetto Relativo alla fornitura delle attrezzature (monitor interattivi e attrezzatura per la segreteria amministrativa) relativamente al finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-2;



VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

CONFERISCE

al Dott. AVELLA GENNARO, nato ad AGROPOLI(SA) il 24/03/1959 l'incarico a titolo oneroso di PROGETTISTA nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico avrà durata complessiva di n° 6.30 ore secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

La retribuzione prevista è quella dell'importo orario di Euro 70,00(sette/00) lordo stato .

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A., redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- predisporre il piano acquisti (capitolato d'oneri) per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON (avvio, matrice acquisti, conclusione, dati di collaudo). Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie. Provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche ed esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annalisa Lombardi