



ISTITUTO COMPRENSIVO  
MADDALONI 1 - VILLAGGIO  
Via Roma 14 MADDALONI 81024(CE)  
tel: 0823/434138 fax: 0823/408842  
cod.fiscale 80006190617  
cod. mecc. CEIC8AN00R  
E-mail: ceic8an00r@istruzione.it  
ceic8an00r@pec.istruzione.it  
www.icmaddaloni1villaggio.gov.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Prot. N. 1449/A14 del 8/6/16

Al Collegio Docenti  
Al Consiglio d'Istituto  
Al Sito WEB

Il **Comitato di Valutazione** dell'I.C. "Maddaloni 1 – Villaggio", riunitosi in data 21/04/2016 , 19/5/2016 e 31/5/2016, nelle persone di:

Presidente: Dirigente Scolastico Dott.ssa Lombardi Annalisa

Componente esterno: Dott.ssa Sapone Antonella – Dirigente Scolastico I.C. "Maddaloni 2 – Valle "

Componente docenti:

Docente SI Miranda Maria Carmela

Docente SP Crisci Carolina

Docente SS I grado Vitale M. Grazia

Componente genitori: Lerro Gilda e Magliocca Giuseppe

#### SENTITO

il Collegio docenti nella seduta del 30/05/2016;

#### TENUTO CONTO

che il merito da valorizzare è da intendere come un insieme di azioni coerenti e continue nel corso dell'anno scolastico funzionali al miglioramento istituzionale , caratterizzate da un valore aggiunto rispetto alla quotidiana attività professionale esercitata con diligenza, cura e pieno adempimento dei doveri;

#### ADOTTA

i **criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo** ai sensi della legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 129, punto 3.

## FINALITA' GENERALI

Lo sviluppo e l'espressione professionale dei docenti rappresentano una delle principali risorse in grado di incidere sull'esito degli apprendimenti, sulla maturazione e sulla formazione degli studenti. Le responsabilità assunte dagli insegnanti nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale sono un elemento imprescindibile e determinante per la gestione e l'organizzazione di istituti scolastici complessi e articolati come il nostro.

La finalità del processo di valorizzazione del merito vuole dunque essere orientata a incrementare e potenziare tale capitale al fine di migliorare l'istituzione scolastica in un'ottica collegiale e partecipata; il miglioramento, individuale e collettivo, del profilo del docente, quale sviluppo di un articolato sistema di competenze, capacità e motivazioni, costituisce pertanto la finalità strategica dei criteri, e la sua valorizzazione ne è la base funzionale.

L'orientamento al miglioramento progressivo fa sì che prevalga una logica di incentivo della qualità delle performance individuali e di sistema, anche attraverso percorsi di riflessione e autovalutazione, di cooperazione e di diffusione di buone pratiche, a discapito di una mera esigenza valutativa e distributiva.

Il carattere proattivo dei criteri implica, fra l'altro, che nessuna attribuzione negativa possa derivare, direttamente o indirettamente, dall'applicazione delle procedure valutative previste: i criteri individuati intendono infatti valorizzare espressioni positive della professionalità docente, promuovendo effetti virtuosi, e non rilevare eventuali carenze o inadeguatezze.

Sulla base di tali finalità, il processo di valorizzazione è organizzato per essere anche un'importante opportunità di crescita professionale, volta a stimolare ogni insegnante verso un percorso di partecipazione consapevole, auto-osservazione e auto-miglioramento.

## MODALITA' DI ACCESSO AL FONDO

1. L'attribuzione ai docenti a tempo indeterminato in servizio nell'Istituto di importi a carico del fondo appositamente previsto dalla Legge 107/15 viene effettuata annualmente dal Dirigente Scolastico, secondo le modalità riportate nei paragrafi che seguono.
2. L'accesso al Fondo riguarda **tutti i docenti di ruolo a qualunque titolo in effettivo servizio nell'Istituzione scolastica**; l'accesso si formalizza e prende avvio mediante la restituzione del modello di auto-dichiarazione redatto secondo il format di seguito indicato.
3. Il modello di auto-dichiarazione è pubblicato sul sito della scuola, diffuso in Collegio dei Docenti e presentato entro **il termine perentorio del 30 giugno** dell'anno scolastico di riferimento.
4. Il Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri individuati dal Comitato, dell'autodichiarazione presentata e degli elementi a sua diretta conoscenza, con **motivata valutazione** assegna annualmente al personale docente il bonus.
5. Al fine di agevolare la trasparenza e la correttezza dell'applicazione dei criteri, gli aspetti ritenuti rilevanti ai fini del miglioramento dell'Istituzione scolastica sono elencati in termini di indicatori e descrittori ai quali viene attribuito lo stesso peso in termini di valorizzazione del merito del personale docente.
6. Il compenso sarà attribuito fino alla concorrenza dell'intero Fondo assegnato all'Istituzione Scolastica ed in modo proporzionale alla presenza di attività, collegate ai descrittori, che siano state dichiarate, documentate e validate dal Dirigente Scolastico.
7. Il tetto massimo del compenso previsto per il/i docente/i che riporta/no il più alto numero di evidenze è fissato in 1/20 del budget assegnato all'Istituzione Scolastica -loro dipendente.

**AREA DELLA DIDATTICA**

***Qualità dell'insegnamento , contributo al successo formativo e scolastico degli studenti, risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti per il potenziamento delle competenze degli alunni***

<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
<p>Elaborazione di materiali di lavoro didattico da condividere con i colleghi per la realizzazione di un curricolo verticale in un'ottica di continuità</p>	<p>Predisposizione e condivisione di Procedure/Format per :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ piste di lavoro per il curricolo, schemi di progettazione, griglie di rilevazione</li> <li>➤ percorsi per competenze, elaborazione di strumenti per l'osservazione e la rilevazione delle competenze</li> <li>➤ rubriche di valutazione e compiti unitari di prestazione</li> <li>➤ prove di verifica per classi parallele</li> </ul>
<p>Partecipazione alla pianificazione , messa in opera e diffusione di percorsi e strumenti per favorire l'inclusione, combattere la dispersione ed il disagio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ strumenti e percorsi didattici personalizzati e differenziati per alunni con bisogni educativi speciali e DSA</li> <li>➤ strumenti e percorsi didattici per combattere la dispersione scolastica</li> </ul>
<p>Svolgimento di attività di insegnamento che contribuiscano significativamente al successo formativo degli alunni ed al potenziamento delle competenze di base e di cittadinanza</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Percorsi strutturati e documentati di utilizzo delle nuove tecnologie : uso della LIM, uso di programmi di disegno e di calcolo</li> <li>➤ percorsi di lingua straniera per favorire il conseguimento delle certificazioni attraverso attività curriculari ed extracurriculari</li> <li>➤ iniziative a favore degli alunni per la valorizzazione di talenti (concorsi, competizioni, gare, olimpiadi , spettacoli musicali, mostre, spettacoli teatrali, competizioni sportive)</li> <li>➤ percorsi strutturati di educazione alla cittadinanza attiva, all'ambiente , alla salute ed al benessere psico-fisico</li> <li>➤ organizzazione e disponibilità ad accompagnare gli alunni in attività di visite guidate e viaggi d'istruzione</li> <li>➤ Attività curriculari per l'arricchimento dell'offerta formativa</li> <li>➤ Percorsi di recupero delle carenze</li> </ul>

<b>AREA DELLA FORMAZIONE</b>	
<b><i>Innovazione didattica e metodologica, collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche, responsabilità assunte nella formazione del personale</i></b>	
Partecipazione alla progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti didattici innovativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizzazione e documentazione di metodologie attive : il peer tutoring, cooperative learning, gruppi flessibili tra classi parallele ,didattica con le nuove tecnologie, ecc...</li> <li>➤ Realizzazione ed utilizzo di dispense, materiali autoprodotti, presentazioni, sintesi di lavori</li> </ul>
Partecipazione a programmi di ricerca-azione , in ambito didattico ed educativo con colleghi, gruppi, comunità di pratiche, altre scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione e documentazione di percorsi di ricerca azione , anche in rete con le scuole del territorio ; produzione e diffusione dei materiali; rendicontazione dei risultati ottenuti</li> </ul>
Organizzazione e partecipazione ad iniziative di formazione-aggiornamento , con ricaduta e diffusione nella pratica scolastica , anche in rete con le scuole del territorio o altri enti	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento e riqualificazione delle competenze: cura del Monitoraggio e della rendicontazione di dette attività con diffusione e condivisione dei materiali e dei risultati all'interno della scuole ed eventualmente nelle reti di scuole</li> <li>➤ Produzione di materiali didattici da mettere a disposizione dei colleghi e delle scuole in rete</li> <li>➤ Progettazione e ricerca individuale e di gruppo, di procedure migliorative e semplificative della didattica a seguito di percorsi di formazione</li> </ul>
Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza , formazione, tutoring docenti neoassunti, docenti in formazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Attività di tutoring nei confronti di colleghi neo-immessi in ruolo, di colleghi trasferiti, di colleghi meno esperti di TIC e di strategie attive</li> <li>➤ Attività di coordinamento della formazione dei docenti neoimmessi</li> </ul>
Area della formazione personale	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Master coerenti con la materia/area insegnata</li> <li>➤ Pubblicazioni</li> <li>➤ Docenze presso l'istituzione scolastica o altre scuole, Università o Enti di formazione coerenti con la disciplina/area insegnata o con i bisogni formativi dell'Istituzione scolastica</li> </ul>

<b>AREA DELL'ORGANIZZAZIONE</b>	
<b><i>Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</i></b>	
Progettazione e monitoraggio del R.A.V e del Piano di Miglioramento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro per pianificare, organizzare e monitorare i processi di miglioramento dell'istituzione</li> <li>➤ Predisposizione di strumenti di analisi e confronto degli esiti delle prove INVALSI in un'ottica di miglioramento</li> </ul>
Attuazione delle iniziative per la diffusione della cultura digitale nella scuola	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Animatore digitale</li> <li>➤ Team per l'innovazione</li> </ul>
Disponibilità ad interagire con il territorio e collaborare per la stesura ed il coordinamento di progetti europei e con enti esterni	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Coordinamento e cura dei contatti con altri enti, istituzioni ed associazioni e capacità di reperire risorse e sponsorizzazioni</li> <li>➤ Supporto e coordinamento per la realizzazione di progetti con fondi europei</li> <li>➤ Progettazione di iniziative finanziate dal MIUR , dalla Regione e da enti esterni</li> </ul>
Continuità ed orientamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organizzazione e partecipazione ad iniziative di continuità , orientamento : open day, percorsi in orario curriculare ed extracurriculare per progetti di continuità verticale tra ordini di scuola</li> <li>➤ Organizzazione e partecipazione a percorsi di orientamento per gli alunni in uscita</li> <li>➤ Organizzazione e partecipazione a riunioni con i genitori per illustrare l'offerta formativa</li> </ul>
Assunzione di incarichi di coordinamento di carattere organizzativo e didattico	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Collaboratori del DS</li> <li>➤ Referenti Infanzia e secondaria di primo grado</li> <li>➤ Referente GLH</li> <li>➤ Coordinatori del sostegno</li> <li>➤ Referente INVALSI</li> <li>➤ Responsabile laboratori ed infrastrutture</li> <li>➤ Coordinatori di classe, di classi parallele, di dipartimento</li> <li>➤ Referenti di progetto</li> </ul>

Maddaloni , 31/05/2016

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Annalisa Lombardi