



ISTITUTO COMPRESIVO “MADDALONI 1-VILLAGGIO

Via Roma, 14-81024 Maddaloni
Tel.0823-434138 fax.0823/408842
Cod.mecc.CEIC8AN00R
e.mail:ceic8an00r@istruzione.it
ceic8an00r@pec.istruzione.it

Circolare n. 162/2023

Maddaloni 28/09/2023

- ✓ **Ai Genitori**
- ✓ **Agli Alunni**
- ✓ **Ai Docenti**
- ✓ **Al D.S.G.A.**
- ✓ **All’Albo**
- ✓ **Al Sito Web**

OGGETTO: Orario definitivo . Avvio del servizio di refezione scolastica. Avvio delle lezioni di strumento per il corso ad indirizzo musicale.

Si comunica che , a partire dal giorno 2 Ottobre 2023 , entrerà in vigore l’**orario definitivo delle lezioni** , con l’avvio del servizio di refezione scolastica e l’avvio delle lezioni pomeridiane di strumento musicale per gli alunni della Scuola Secondaria di Primo grado, come da prospetto che segue:

Ordine di Scuola	Sezione/classe	Entrata	Uscita
Infanzia	tutte	8.10 -9.00	15:30- 16:10
Primaria tempo pieno	Classi IV Classi V	8:00	16:00
	Classi I-II-III	8:10	16:10
Primaria tempo modulare	Classi IV Classi V	8:00	14:00 Venerdì 13:00
	Classi I-II-III	8:10	13:10 Martedì-Giovedì 14:10
Scuola Secondaria di primo grado	tutte	8:00	14:00

Lo schema di ingresso/uscita delle classi/sezioni è il medesimo di quello già in vigore e comunicato tramite circolare n.147 del giorno 8/09/2023 e pubblicato sul sito web della scuola.

Gli alunni della Scuola dell’Infanzia che , eccezionalmente e per comprovate motivazioni , non usufruiscono del servizio mensa, devono essere prelevati dai genitori entro le ore 12:10.

Gli alunni della Scuola dell’Infanzia che , eccezionalmente e per comprovate motivazioni , escono dopo il servizio mensa, devono essere prelevati dai genitori tra le ore 13:10 e le ore 13:30 .

Il servizio di refezione scolastica è organizzato in 2 turni :

- Ore 12:10 Scuola dell’Infanzia
- Ore 13:10 Scuola Primaria

Le lezioni di strumento si svolgeranno in orario pomeridiano a partire dalle ore 14.00 e fino alle ore 18.00. L’orario individualizzato delle lezioni di strumento per ogni alunno è consegnato direttamente agli studenti,

è pubblicato all'albo fisico della scuola al piano terra ed è notificato ai genitori nella sezione Comunicazioni del Registro Elettronico.

I Sigg. genitori sono pregati di attenersi alle disposizioni comunicate nella riunione organizzativo/informativa tenutasi il giorno 26/09/2023 e nel regolamento del Corso ad indirizzo musicale pubblicato sul sito web della nostra scuola.

Disposizioni di carattere generale.

I genitori, o loro delegati, o esercenti la patria potestà, nella fase di ingresso a scuola dei propri figli, li accompagneranno ordinatamente fino all'ingresso, all'orario stabilito , **senza accedere all'interno della scuola.**

Analogamente , all'uscita , li attenderanno , all'orario stabilito , **fuori dei locali scolastici .**

Si rammenta , in particolare , quanto disposto nella direttiva sulla vigilanza pubblicata sul sito web della nostra scuola :

- Al fine di consentire che le operazioni d'ingresso degli allievi si svolgano con la massima celerità e sicurezza, è fatto assoluto divieto ai genitori o altri accompagnatori degli alunni di accedere nell'edificio scolastico all'entrata e all'uscita, o durante le lezioni, se non nei casi espressamente autorizzati dal D.S.
- Dall'ingresso fino alle aule gli studenti saranno vigilati dai collaboratori scolastici.
- Non è consentito l'ingresso degli alunni prima dell'orario previsto.
- Non è consentito ai genitori l'ingresso nella scuola durante l'orario di lezione, se non nelle ore di ricevimento docenti o di ricevimento del Dirigente Scolastico o di accesso negli uffici di segreteria; qualsiasi comunicazione , avviso o richiesta di consegna materiali rivolto ai propri figli sarà ricevuto dal personale collaboratore scolastico **al piano terra** ed inoltrato appena possibile.
- Ogni accesso dei genitori all'edificio scolastico dovrà avvenire **dall'ingresso principale**, dove i collaboratori al piano terra annoteranno l'ingresso e rilasceranno autorizzazione per i piani superiori.
- Per le uscite anticipate, prima del termine delle lezioni sia antimeridiane, sia pomeridiane, è sempre necessaria la presenza di un genitore o persona adulta delegata allo scopo. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro di classe l'uscita anticipata, **previa autorizzazione del DS o di un suo collaboratore all'uopo delegato.** Il genitore o la persona delegata dovrà obbligatoriamente firmare e indicare l'ora di uscita su apposito registro situato presso i collaboratori scolastici del piano . Superati i 3 permessi di entrata/uscita l'autorizzazione sarà rilasciata direttamente dal Dirigente scolastico.
- I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare gli alunni ordinatamente in fila fino all'uscita predisposta , **rispettando il piano di uscite scansionate predisposto dal D.S per motivi di sicurezza, pubblicato al sito web.**
- Al fine di consentire che le operazioni di uscita si svolgano con la massima celerità e sicurezza, **i genitori sono tenuti a non accalcarsi davanti all'uscita ed a rispettare il piano di uscite scansionate predisposto dal D.S per motivi di sicurezza, esposto all'Albo, al sito WEB ed al portone esterno della scuola e le segnalazioni degli insegnanti.**
- I docenti si assicureranno di essere seguiti dall'intera classe e affideranno l'alunno al genitore e/o adulto delegato per iscritto. In caso di delega il genitore/affidatario deve compilare il modulo fornito dalla scuola. In tal caso, il personale presente deve verificare se la persona che preleva l'allievo, corrisponde a quella i cui dati sono depositati in segreteria . A tal fine agli insegnanti viene fornito l'elenco dei soggetti delegati .
- I genitori potranno autorizzare il proprio figlio , **frequentante la Scuola Secondaria di primo grado** , all'uscita autonoma compilando l'apposito modello fornito dalla scuola. A tal fine agli insegnanti viene fornito l'elenco degli alunni autorizzati . **In nessun caso tale autorizzazione potrà essere utilizzata per le uscite anticipate**, prima del termine delle lezioni sia antimeridiane, sia pomeridiane.
- I collaboratori scolastici regoleranno il deflusso verso l'esterno.

- Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, esperiti inutilmente tempi d'attesa e contatti telefonici, informeranno il personale amministrativo che contatterà la locale Stazione dei carabinieri o i vigili urbani per la consegna del minore.
- I genitori o persona delegata, se in via eccezionale sono impossibilitati a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea vigilanza dell'alunno.

F.to La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Annalisa Lombardi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2 del d.lgs. n.39/1993*